

केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड (क्षेत्रीय कार्यालय, चेन्नई)

CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION (REGIONAL OFFICE, CHENNAI)

अनुलिपि प्रमाण - पत्र आदि के लिए प्रार्थना पत्र

Application form for obtaining Migration Certificate (MC) / Duplicate Pass Certificate (PC) / Provisional Certificate (PPC) / Certificate of Date of Birth (DOB) / Duplicate Marks Statement (MS) for year from 1991 onwards.

Roll Number

Must

Year

Must

Received Rs. _____
Rt. No. _____
Date. _____
Cashier

i) इस फार्म को भरने से पूर्व पृष्ठ के दूसरी ओर छपे निर्देशों का अध्ययन करें।

Read directions printed overleaf carefully before filling this form

- छात्र का नाम/Name of the candidate
- पिता का नाम/Father's Name
- माता का नाम/Mother's Name
- जो प्रमाण - पत्र प्राप्त करना हो उसका नाम/Name of the certificate required.....MS/ PC/MIG/PPC/DOB
- मुख्य/पूरक अंक पत्र/In case of Marks statement indicate Main / Compartment
- वर्ष और परीक्षा का नाम/Name and Year / Month of Exam
- अनुक्रमांक/Roll No परीक्षाफल/Result.....
- पिछला अनुक्रमांक यदि पूरक परीक्षा पास है Previous Roll No. if placed in Compartment.....
- विषयों का नाम जिसमें परीक्षा दी गई थी (यदि अंक सूची अथवा प्रमाण - पत्र चाहिए)

Subjects offered (if applying for a Marks Statement OR Duplicate Pass Certificate)

1	2	3
4	5	6

- विद्यालय का नाम जिससे परीक्षा में बैठे या व्यक्तिगत रूप से परीक्षा दी हो

School from where appeared in the examination or whether appeared privately

- जन्म तिथि / Date of Birth
- DD Should be taken in favour of "Secretary, CBSE" payable at "Chennai".
- DD No. Date for Rs./- Bank Name
- अभ्यर्थी का पता / CANDIDATE'S ADDRESS

Pin Code

दिनांक / Date

Phone No.

दूरभाष नं०

छात्र के हस्ताक्षर/Signature of the Candidate

For duplicate certificate, the application must be signed by the Candidate himself / herself

(केवल मूल प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि प्राप्त करने के सम्बन्ध में निम्न (i) (ii) (iii) आवश्यक)

(For obtaining Duplicate Copy of Qualifying Certificate serial no. i, ii, iii are compulsory)

- (i) मैंने अभ्यर्थी की प्रमाणिकता की जांच कर ली है और सिफारिश करता हूँ कि उसे बोर्ड के प्रमाण - पत्र की अनुलिपि जारी कर दी जाये।
I have verified the bonafide of the applicant and recommend that a duplicate copy of the Board's certificate may be issued to him/her.

हस्ताक्षर/Signature with (मोहर/Stamp)
प्रधानाचार्य/राजपत्रित अधिकारी/Principal/Gazetted Officer

(ii)

शपथ फार्म 10/- रुपये के गैर - अदालती स्टैम्प पेपर पर करें

(जो अभ्यर्थी केवल अर्हकारी प्रमाण - पत्र की अनुलिपि के लिए आवेदन कर रहे हों लिए शपथ केवल प्रथम श्रेणी
माजस्ट्रेट अथवा नोटेरी पब्लिक द्वारा सत्यापित करवाएँ)

Specimen of affidavit to be executed on Non-Judicial Stamp Paper of Rs.10/- (For Candidate applying
for duplicate copy of (Pass Certificate) QUALIFYING CERTIFICATE ONLY. The affidavit must be
attested by a - 1st Class Magistrate or Notary Public

DRAFT / ड्राफ्ट

मैं.....सुपुत्र/सुपुत्री श्री.....शपथ लेकर घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि
मेरा.....संस्थान से/प्राइवेट रूप से.....परीक्षा 19.....20.....को उत्तीर्ण करने से
संबंधित प्रमाण-पत्र माध्यमिक/उच्चतर माध्यमिक वास्तव में खो/नष्ट हो गया है तथा मेरा यह कथन सत्य है। मेरा रोल नं.
.....था

आज दिनांक को मेरे समक्ष शपथ ली।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

पता

न्यायालय की मोहर

प्रथम श्रेणी न्यायाधीश/नोटेरी पब्लिक

OR / अथवा

I son/daughter of declare an oath that my
Qualifying certificate of having passed the Secondary / Sr. Sec. examination 19.....20.....
from institution / privately has been actually lost/destroyed and that it is my true statement.

My Roll No. was Year

SIGNATURE of applicant

Date Sworn before me

Residential Address

Court Seal

Magistrate 1st Class / Notary Public

(iii)

समाचार पत्र के लिये प्रेस अधिसूचना के लिए प्रारूप (केवल प्रमाण पत्र की अनुलिपि हेतु)

यह सूचनार्थ अधिसूचित किया जाता है कि सी.बी.एस.ई. दिल्ली से मुख्य परीक्षा/पूरक माध्यमिक/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा.
..... वर्ष..... अनुक्रमांक.....सहित उत्तीर्ण करने से संबंधित मेरा मूल/डुप्लीकेट
प्रमाण पत्र वास्तव में खो गया/नष्ट हो गया/खराब (विकृत) हो गया है।

अभ्यर्थी का नाम.....

फोन नं 0

पूरा पता.....

Draft for Press Notification in Newspaper for applying duplicate / Pass certificate.

It is notified for the information that my original / duplicate certificate of main / supplementary Secondary
/ Sr. Sec. exam. year Roll No. pass out from CBSE, Delhi has been
actually lost / destroyed / mutilated.

Name of the Candidate

Mobile No.

Full Address

चैन्नई क्षेत्र के अभ्यर्थी अपने दस्तावेजों की प्रतिलिपि के लिए आवेदन (वर्ष 1991 एवं इससे बाद) सी.बी.एस.ई., क्षेत्रीय कार्यालय चैन्नई में ही करें। वर्ष 1991 से पहले के दस्तावेजों के लिए सी.बी.एस.ई., क्षेत्रीय कार्यालय अजमेर में आवेदन करें। अनुक्रमांक '4' से शुरु होने चाहिये

Candidates (Belonging to Chennai Region) Roll Number should be started with "4" who are applying for Duplicate documents w.e.f. the year 1991 shall apply to C.B.S.E. Regional office Chennai only. And prior to that to CBSE Regional Office Ajmer only.

अभ्यर्थियों के मार्गदर्शन हेतु निर्देश
Directions for Guidance of Applicants

1. प्रत्येक प्रमाण पत्र के लिए पृथक फार्म का प्रयोग करें। यदि आवश्यक हो तो टंकणकृत या फोटो प्रति का प्रयोग किया जा सकता है।

Use separate form for each certificate. If required typed / photostat application form may be used.

2. तीसरी प्रति अथवा अर्हक प्रमाण - पत्र की अगली प्रतियां तब तक जारी नहीं की जाएगी जब तक परीक्षा नियंत्रक किसी दस्तावेजी प्रमाण से संतुष्ट नहीं जाते कि अनुलिपि वास्तव में खो/नष्ट हो गई है।

Triplicate copy OR further copies of qualifying certificates shall not be issued unless the Controller of Examinations is further satisfied by some documentary evidence that the duplicate copy has also been actually lost / destroyed.

3. बैंक ड्राफ्ट/पोस्टल आर्डर द्वारा शुल्क भेजते समय सुनिश्चित करें कि पोस्टल आर्डर/बैंक ड्राफ्ट सचिव, केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड के नाम से ही प्रेषित हो।

In case the fee is remitted by crossed Postal Order/Bank Draft, it must be drawn in favour of the Secretary, Central Board of Secondary Education (payable at Chennai).

4. भिन्न - भिन्न प्रमाण पत्रों के लिए निर्धारित शुल्क इस प्रकार है :- (आवेदक 15 दिनों के बाद सांय 3 से 5 के बीच इसे कार्यालय से प्राप्त कर सकते हैं। (अवकाश के अतिरिक्त)

Fees prescribed for various certificate are as follows:- (DOCUMENTS WILL BE RECEIVED AFTER 15 DAYS EXCLUDING HOLIDAYS, between 3 P.M to 5 P.M)

1. प्रमाण - पत्र की प्रतिलिपि के लिए	50.00	1. For a duplicate copy of certificate	Rs. 50.00
2. प्रवजन प्रमाण - पत्र के लिए	50.00	2. For a Migration certificate	Rs. 50.00
3. जन्म - तिथि प्रमाण - पत्र के लिए	50.00	3. For a certificate of Date of Birth	Rs. 50.00
4. अस्थायी प्रमाण - पत्र के लिए	50.00	4. For a Provisional certificate	Rs. 50.00
5. अंक सूची की प्रतिलिपि के लिए	50.00	5. For a duplicate copy of Statement of Marks	Rs. 50.00

6. 48 घंटों के पश्चात् जारी करने के लिए (तत्काल शुल्क) (अवकाश को छोड़कर) 50.00 (excluding holidays)

6. For issue after 48 hrs (urgent fee) Rs. 50.00

(excluding holidays)

5. यदि प्रमाण - पत्र दो दिन के बाद चाहिए (छुट्टी को छोड़कर) तत्कालिक शुल्क 50/- रुपये अतिरिक्त देना होगा। यदि प्रमाण - पत्र डाक द्वारा चाहिए तो प्रार्थियों को रु० 30/- अतिरिक्त भी देना होगा।

If certificate is required after TWO DAYS (excluding holidays) an URGENT FEE of Rs. 50/- extra may be remitted for each certificate. If the certificate is required by post an extra amount of Rs.30/- may also be remitted.

6. यदि प्रार्थी अपने प्रमाण - पत्र इत्यादि शुल्क करने की तिथि से 3 महीने के अन्दर नहीं प्राप्त करता है तो उसका प्रमाण - पत्र इत्यादि रद्द कर दिया जाएगा तथा प्रार्थी को उसे प्राप्त करने के लिए पुनः निर्धारित शुल्क के साथ आवेदन करना पड़ेगा।

In case the certificate is not collected by the applicant within 3 months from the date of depositing the fees, it will be cancelled and the candidate will have to apply afresh in case he / she needs the same.

7. पूर्ण विवरण सहित प्राप्त हुए प्रार्थना पत्र और शुल्क प्राप्ति की तिथि के पश्चात् साधारणतः प्रमाण - पत्र दो सप्ताह पश्चात् (अवकाश को छोड़कर) जारी किया जाता है।

The certificate will ordinarily be issued after two weeks (excluding holidays) from the date of receipt of the application form and fee provided the application form is found complete in all respects.

8. बोर्ड को किसी भी अभ्यर्थी का प्रमाण पत्र/अंक पत्र/अस्थायी प्रमाण पत्र किसी भी उचित कारण से रोकने का अधिकार है।

Board has the right to detain MS/PC/certificate of any candidate for any valid reason.

Regional Offices of CBSE		सी.बी.एस.ई. के क्षेत्रीय कार्यालय	
Website : www.cbse.gov.in		वेबसाइट : www.cbse.gov.in	
Regional Office, Delhi PS -1-2, Institutional Area, I.P. Extn. Patparganj, DELHI - 110092 Tel : 22239177-80 Telex : 66015-CBSE-IN Fax : 22248990 Email : cbsedli@nda.vsnl.net.in	NCT of Delhi, Foreign Schools	क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली पी एस - 1 - 2, इन्स्टीट्यूशनल एरिया, पटपड़गंज, दिल्ली - 110092 दूरभाष : 22239177-80 दूरभाष : 66015-सी,बी,एस,ई.-इन फेयस : 222548990 ई-मेल : cbsedli@nda.vsnl.net.in	दिल्ली विदेशी विद्यालय
Regional Office, Panchkula, Sector-5, PANCHKULA-134109 (Haryana) Tel : 0172-2585193 0172-2583547 Fax : 0172-2585163 Email : cbsechd@sancharnet.in	Haryana U.T. of Chandigath, Punjab, J&K, Himachal Pradesh	क्षेत्रीय कार्यालय, पंचकुला (ह्रियाणा) सैक्टर - 5 पंचकुला - 134109 दूरभाष : 0172-2585193 : 0172-2583547 फेकस रू : 0172-2585163 ई - मेल : cbsechd@sancharnet.in	हरियाणा, यू०टी० चण्डीगढ़, पंजाब जम्मू एण्ड कश्मीर, हिमाचल प्रदेश
Regional Office, Allahabad 35-B, Civil Station, M.G. Marg, Civil Lines, ALLAHABAD -211001(U.P.) Tel : 0532-2602970 : 0532-2602971 : 0532-2602972, 0532 - 2605710 Fax : 0532-260977 Email : cbseald@sancharnet.in	U.P. Uttaranchal Biller Orissa, West Bengal Jharkhand,	क्षेत्रीय कार्यालय, इलाहाबाद 35 बी,सिविल स्टेशन, एमजी मार्ग/ सिविल लाइन्स, इलाहाबाद - 211001 दूरभाष : 0532-2602970 : 0532-2602971 : 0532-2602972, 0532 - 2605710 फेयस : 0532-260977 ई-मेल : cbseald@sancharnet.in	उत्तरप्रदेश, उत्तरांचल विहार, उड़ीसा, प० बंगाल, झारखण्ड,
Regional Office, Guwahati Rajgarh Road, Tinali GUWAHATI - 781003 (Assam) Tel : 0361-2547276 : 0361-2528224 : 0361-2541092 Telex : 0235-2402 CBSE-IN Fax : 0361-2541092 Email : cbseghy@guwi.net.in	Assam, Nagaland, Manipur, Tripura, Meghalaya, Sikkim, Mizoram, Arunachal Pradesh	क्षेत्रीय कार्यालय, गुवाहाटी राजगढ़ रोड, तिनाली, गुवाहाटी . 781003 (असम) दूरभाष : 0361-2547276 : 0361-2528224 : 0361-2541092 टेलेक्स : 0235-2402 सी.बी.एस.ई. - इन फेयस : 0361-2541092 ई-मेल : cbseghy@guwi.net.in	आसाम, नामालैण्ड मणिपुर, त्रिपुरा, मेघालय, सिक्किम मिजोरम, अरुणाचल प्रदेश
Regional Office, Ajmer Todar Mal Marg, AJMER - 305001 Tel : 0145-2627460 : 0145-2627451 : 0145-2421543 : 0145-2627139 Telex : 303/237 CBSE-IN Fax : 0145-2421543 Email : cbseajm@vsnl.net.in	Rajasthan, Gujarat, Madhya Pradesh Dadar and Nagar Haveli Chattisgarth	क्षेत्रीय कार्यालय, अजमेर टोडरमल मार्ग, अजमेर - 305001 दूरभाष : 0145-2627460 : 0145-2627451 : 0145-2421543 : 0145-2627139 टेलेक्स : 303/237 CBSE-IN फेयस : 0145-2421543 ई-मेल : cbseajm@vsnl.net.in	राजस्थान, गुजरात मध्यप्रदेश, दादर और नागर हवेली, छत्तीसगढ़
Regional Office, Chennai Plot No.1630-A, J Block, 16th Main Rd, Anna Nagar (West) CHENNAI - 600 040 (T.N) Tel : 044-26162213 : 044-26162214 Fax : 044-26162212 Email : rochennai.cbse@nic.in Website : cbse.nic.in	Tamil Nadu, Kerala, Andhra Pradesh, Karnataka, Goa, Maharashtra, Pondicherry, Andaman & Nicobar Islands, Daman & Diu	क्षेत्रीय कार्यालय, चैन्नई प्लॉट सं 1630.ए जे-ब्लॉक अन्ना नगर (वैस्ट) चैन्नई-600040 (तमिलनाडु) दूरभाष : 044-26162213 : 044-26162214 फेयस : 044-26162212 ई-मेल : rochennai.cbse@nic.in Website : cbse.nic.in	तमिलनाडु, केरल, आंध्रप्रदेश, कर्नाटक, गोवा, महाराष्ट्र, पॉण्डिचेरी अण्डमान और, निकोबार द्वीप समूह दमन एवं दीव