MAHANADI COALFIELDS LIMITED

(A Subsidiary of Coal India Ltd)

Office of the General Manager (A/MP&R)

Jagriti Vihar ,Sambalpur, Burla , 768020

Ref. No. MCL/MP&R/Recruitment/ 2014/166 **Date: 19/02/2014**

EMPLOYMENT NOTICE

Mahanadi Coalfields Ltd, a subsidiary of Coal India Ltd, (Govt. of India Undertaking) engaged in Coal Mining activities in Odisha state invites applications from the Indian Nationals for filling up the specified vacancies as mentioned against the following posts:-

Sl. No.	Name of Post	Basic Pay (NCWA IX)	Backlog Vacancies			Current Vacancies				Total
			SC	ST	OBC	SC	ST	OBC	Gen	
1	Security Guard T&S Gr. G	₹16458.90 PM	0	0	0	43	66	36	158	303
2	Clerk (O.L) Gr. III	₹ 16877.86 PM	0	0	0	0	1	0	4	5
3	Translator (Tr.) OL Clerical Gr. III	₹ 16877.86 PM	0	0	0	1	2	1	7	11

***VACANCIES MAY BE INCREASED OR DECREASED.**

Eligibility Criteria:-

1. For Security Guard T&S Gr.'G'

Indian Nationals who are Ex.Army/Ex.BSF personnel or NCC/A certificate holders or Sportsman of All India repute and conform to the norms as specified below-

Qualification: Matriculate or Equivalent Examination from any recognized Board of Examination.

Age:

Candidates must not be below 18 years of age and upper age limit is as specified below:

Upper age limit as on **31/03/2014** for General : 38 Yrs.

Upper age limit as on **31/03/2014** for OBC (NCL) : 41 Yrs.

Upper age limit as on **31/03/2014** for SC/ST : 43 Yrs.

Ex- Serviceman : Actual age minus period of service (not less than 06 months of continuous service) rendered in armed forces plus 03 years in addition to upper age limit subject to production of proof of service

Physical Standard:

Height for General/ OBC (NCL) : 5'-5"

Height for SC/ST : 5'-3"

Chest for General/ OBC (NCL) : 32"-34"

Chest for SC/ST : 30"-32"

2. For Clerk (O.L.) Gr. III

Qualification: Matriculate or Equivalent Examination from any recognized Board of Examination with Hindi as one of the subject.

OR

Matric with certificate in Hindi like Prabhakar, Praveshika etc.

3. For Translator (Trainee) OL Clerical Gr. III

Qualification: B.A or Equivalent with Hindi & English. Govt. Diploma Holder in Hindi translation preferred.

Note:- Applicable to all the above 03 posts:-

Pay	:	Basic Pay + other fringe benefits & allowances as per NCWA-IX.
Place of Work	:	Any Unit/mine/area of MCL.
Last Date	:	Last date of receipt of application- **31/03/2014**

AGE LIMIT:

Candidates must not be below 18 years and above 30 years of age for the posts of Clerk (O.L.) Gr. III & Translator (Tr.) OL Clerical Gr. III as on **31/03/2014**.

AGE RELAXATION FOR SC/ST/OBC/PH/ Ex-Serviceman:

For SC/ST Candidates	: 05 years
For OBC Candidates (NON-CREAMY LAYER ONLY)	: 03 years
For PH Candidates	: 10 years (For General)
	: 13 years (For OBC)
	: 15 years (For SC/ST)

Ex- Serviceman : Actual age minus period of service (not less than 06 months of continuous service) rendered in armed forces plus 03 years in addition to upper age limit subject to production of proof of service

HOW TO APPLY

Before applying, the candidates are advised to ensure their eligibility for the post for which they intend to apply. There are two modes of submission of the application, i.e. **On-Line *or* Off-Line**. Eligible Candidates can apply in **any one of the mode**. However candidates are encouraged to apply in On-Line mode only.

On-Line

1. Pre-requisites for submitting applications online

   a) Valid E-mail ID. The E-mail ID entered in the online application form should remain active until the recruitment process is complete. No change in the e-mail ID will be allowed once entered.

   b) While applying On-line, candidate should keep the scanned copy of their passport size colour photograph (.jpg or jpeg file only, each less than 20 KB size) for uploading with application.

   c) A facility to take Printout of the Application form after submission of application

2. The candidate can access the online application form at our website www.mcl.gov.in **and click on the Recruitment button.** The Online registration site would be open from **10/03/2014 to 31/03/2014**.

3 .After applying online, candidate is required to take a printout of the Application Form, sign at the space provided, paste recent passport size color photograph and send the same to the address given at **'C'** of General Conditions on or before **07/04/2014**.

Off-Line

Candidates, who opt for offline application may apply in the prescribed application format available at MCL website www.mcl.gov.in **and click on the Recruitment button**, fill the mandatory information,

paste recent passport size colour photograph, sign at space provided & send the application form to the address given at **'C'** of General Conditions on or before **31/03/2014**.

DEPARTMENTAL CANDIDATES

Departmental candidates and candidates of other subsidiaries of Coal India Limited can also apply subject to full filling all eligibility criteria. However, their application should be forwarded through proper channel.

SELECTION PROCESS

1. The Selection methodology will comprise of written test and interview. The candidates short listed in the written test shall only be eligible to appear for interview.
2. Written Test: - Eligible candidates will be required to appear in written test at any one of test centers. Exact schedule of written test will be displayed on MCL website (www.mcl.gov.in) in due course.
3. Interview: - Candidates short listed on the basis of their performance in the written test will be called for interview and the intimation will be given to the candidates through registered post and e-mail.

   Note:-

   All the candidates are requested to remain updated at each step of the selection process by visiting our website www.mcl.gov.in. All queries pertaining to recruitment, including selection process, may be addressed to our recruitment team through **mcl.recruitmentcell@gmail.com**.

HEALTH/MEDICAL FITNESS:-

Appointment to the above posts will be subject to the candidate being found medically fit as per the standards prescribed for the post by the company. The selected candidates will have to undergo medical examination by the company`s Authorized Medical Board & the final Appointment /joining will be subject to the medical fitness certificate so issued by company`s Authorized Medical board only.

GENERAL CONDITIONS:

A. Besides basic pay, the post carries other allowances and fringe benefits as per Company's Rules/NCWA-IX.

B. Applications can be made *either* in On-Line mode *or* Off-Line mode.

C. Application complete in all respect in the prescribed format should reach to "The General Manager (A/MP&R), Mahanadi Coalfields Limited, At/PO – Jagriti Vihar, Burla, Dist. Sambalpur – 768020 (ODISHA) on or before **31/03/2014 (for offline applications) and 07/04/2014 (for online applications).**

D. Those who are working in Govt./Semi Govt Public Sector Undertaking should apply through proper channel & submit a "no objection certificate" from their employer at the time of appearing in interview, if they qualify in the written test & are called for.

E. Timely receipt of application shall be sole responsibility of the applicant. Late receipt due to postal delay of delivery of torn /damaged application shall not be entertained.

F. The candidates should ensure while applying that they fulfill the essential eligibility criteria and other requirement s prescribed for the post for which they are applying and that the particulars furnished by them are correct in all respects. In case, it is detected at any stage of recruitment process that the candidates do not fulfill the essential eligibility criteria and /or do

not comply with other requirements and /or he has furnished an incorrect / false information or has suppressed an relevant information / material fact(s), his candidature is liable to be rejected. If any of the above shortcomings is/are detected, even after appointment, his services are liable for suitable action including termination and prosecution.

G. The company reserves the right to reject any application without assigning any reason whatsoever.

H. The decision of MCL management will be final & binding on all candidates on all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of the application, selection of candidates etc. No enquiry /correspondence will be entertained in this regard.

I. The management reserves the right to revise /Reschedule / Cancel / Suspend the recruitment process, if the need so arises, without assigning further notice or reason thereof, the decision of the management shall be final and no appeal shall be entertained.

J. Applications which are incomplete in any detail or without signature or without any of the required enclosures or received after the last date of application, will be rejected and no correspondence in this regard will be entertained.

K. The candidature of the applicant would be provisional & subject to subsequent verification of certificates /testimonials.

L. No TA/DA shall be paid for attending written test / interview. However, SC/ST candidates called for interview will be paid to & fro second class train fare by shortest route from the address of correspondence to test venue on production of ticket (provided the distance travelled by rail each way exceed 30 Kms.

M. If there is any variation between the English & Hindi versions of the advertisement, English version maybe treated as authentic.

N. Any request for change in category (General/SC/ST/OBC-NCL), once filled in the Online /Offline application form, will not be considered and accordingly concession/relaxation applicable will not be extended.

O. Any request for change of address will not be entertained.

P. Candidature is also liable to be rejected if there is any difference /variation found in candidates name/his father's name, surname or date of birth in his educational /technical/professional/caste certificates/application.

Q. Candidates are directed to send only one application.

R. Candidates fulfilling the eligibility criteria will only be called for written examination.

S. Departmental candidates & candidates of other subsidiary companies of Coal India Limited fulfilling all eligibility criteria should apply through proper channel only. However their application should be forwarded through proper channel.

T. The application form should be filled in by typing or computer printing.

U. The self-attested photocopies of all supporting documents should be submitted along with the application form.

V. Physically handicapped candidates will not be considered for the post of Security Guard T&S Gr. G.

W. For all purpose the cutoff date will be taken as the last date of the application i.e 31/03/2014.

X. Helpline No.0663-2542929 between 10.00 AM to 05.00 PM on working days.

Y. Selected candidates may be posted in any Area of MCL and subject to transfer to any part of India under Mahanadi Coalfields Limited/Coal India Limited

Z. Any dispute shall have jurisdiction at Sambalpur.

General Manager (A/MP&R)
MCL HQ

(Continued…….see Employment Notice in Hindi and Application Format below)

महानदी कोलफील्ड्स लिमिटेड

(कोल इंडिया लिमिटेड की एक अनुषंगी कंपनी)

महाप्रबंधक (प्रशासन/श्रमशक्ति एवं भर्ती)

जागृति विहार, संबलपुर, बुर्ला, 768020

संदर्भ सं. एमसीएल/एमपीएंड आर/रिक्रुटमेंट/ 2014/166 **दिनांक: 19/02/2014**

नियोजन सूचना

महानदी कोलफील्ड्स लिमिटेड, कोल इंडिया लिमिटेड की एक अनुषंगी कंपनी(भारत सरकार का एक उपक्रम) ओड़िशा राज्य में कोयला खनन की गतिविधियों से जुड़ी है,निम्नलिखित रिक्तियों को भरने के लिए भारत के नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करती है :-

क्र. सं.	पद का नाम	मूल वेतन (एनसीडबल्- IX)	बैकलॉग रिक्तियॉ			वर्तमान रिक्तियॉ				कुल
			एससी	एसटी	ओबीसी	एससी	एसटी	ओबीसी	सामान्य वर्ग	
1	सुरक्षा प्रहरी,टी एंड एस ग्रेड-जी	₹16458.90 प्रतिमाह	0	0	0	43	66	36	158	303
2	लिपिक (राजभाषा) ग्रेड- III	₹ 16877.86 प्रतिमाह	0	0	0	0	1	0	4	5
3	अनुवादक (प्रशिक्षु) राजभाषा लिपिकीय ग्रेड- III	₹ 16877.86 प्रतिमाह	0	0	0	1	2	1	7	11

***रिक्तियों की संख्या बढ़ या घट सकती है।**

<u>पात्रता मानदंड:-</u>

1. सुरक्षा प्रहरी टी एंड एस ग्रेड - 'जी' के लिए

भारतीय नागरिक जो पूर्व सैनिक/पूर्व बीएसएफ कार्मिक या एनसीसी 'ए' प्रमाण पत्रधारी या राष्ट्रीय स्तर के खिलाड़ी हों तथा निम्नलिखित प्रतिमानक(नॉर्म) को पूरा करते हों।

योग्यता: किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से मैट्रिक या समकक्ष परीक्षा ।

उम्र :

उम्मीदवार की उम्र 18 वर्ष से कम न हो तथा अधिकतम उम्र -सीमा निम्नानुसार होनी चाहिए:-

सामान्य वर्ग के लिए अधिकतम उम्र सीमा दिनांक **31/03/2014** के अनुसार : 38 वर्ष

ओबीसी(एनसीएल) के लिए अधिकतम उम्र सीमा दिनांक **31/03/2014** के अनुसार : 41 वर्ष

एससी/एसटी के लिए अधिकतम उम्र सीमा दिनांक **31/03/2014** के अनुसार : 43 वर्ष

पूर्व सैनिक: वर्तमान(वास्तविक) उम्र में से सेना में किये गये कार्य की अवधि (लगातार 06 माह से कम न हो) को घटाकर अधिकतम उम्र सीमा में 03 वर्ष जोड़ दिया जाएगा बशर्ते कि वे सेना में सेवा किए जाने का प्रमाण प्रस्तुत करें।

शारीरिक मानक:

सामान्य वर्ग/ओबीसी(एनसीएल) के लिए ऊँचाई : 5'-5"

एससी/एसटी के लिए ऊँचाई : 5'-3"

सामान्य वर्ग/ओबीसी(एनसीएल) के लिए सीना : 32"-34"

एससी/एसटी के लिए सीना : 30"-32"

शेष पृष्ठ .. 2 पर

2. लिपिक (राजभाषा) **ग्रेड- III** के लिए -

<u>अर्हता (योग्यता)</u> : किसी भी मान्यता प्राप्त बोर्ड से हिंदी एक विषय के साथ मैट्रिक या समकक्ष परीक्षा।

या

प्रभाकर, प्रवेशिका इत्यादि प्रमाण पत्र के साथ मैट्रिक ।

3. **अनुवादक (प्रशिक्षु) राजभाषा लिपिकीय ग्रेड- III** के लिए -

<u>अर्हता (योग्यता)</u> : हिंदी एवं अंग्रेजी विषय के साथ स्नातक या समकक्ष। सरकारी डिप्लोमा होल्डर को वरीयता दी जाएगी।

<u>टिप्पणी :-</u> उपरोक्त कुल 03 पदों पर लागू:-

<u>वेतन</u> : एनसीडब्लू ए- IX के अनुसार मूल वेतन+ फ्रीन्ज लाभ तथा अन्य भत्ता।

<u>कार्यक्षेत्र</u> : एमसीएल की कोई इकाई/ खदान/ क्षेत्र

<u>अंतिम तिथि</u> : आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि- **31/03/2014**

<u>उम्र-सीमा</u>:

दिनांक **31/03/2014** को लिपिक (राजभाषा) ग्रेड - III एवं अनुवादक (प्रशिक्षु) राजभाषा लिपिकीय ग्रेड- III के उम्मीदवारों की उम्र 18 वर्ष से कम तथा 30 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

<u>एससी/एसटी/ओबीसी/भिन्नक्षम (पीएच) /पूर्व सैनिक के लिए उम्र में छूट</u>:

एससी/एसटी के उम्मीदवारों के लिए : 05 वर्ष
ओबीसी उम्मीदवारों (केवल नन क्रीमी लेयर) के लिए: 03 वर्ष
भिन्नक्षम उम्मीदवारों के लिए : 10 वर्ष (सामान्य वर्ग के लिए)
: 13 वर्ष (ओबीसी के लिए)
: 15 वर्ष (एससी/एसटी के लिए)

<u>पूर्व सैनिक:</u> वर्तमान (वास्तविक) उम्र में से सेना में किये गये कार्य की अवधि (लगातार 06 माह से कम न हो) को घटाकर अधिकतम उम्र सीमा में 03 वर्ष जोड़ दिया जाएगा बशर्ते कि वे सेना में सेवा किए जाने का प्रमाण प्रस्तुत करें।

<u>आवेदन कैसे करें</u>

उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन करने से पहले उपरोक्त पद, जिसके लिये वे आवेदन कर रहे हैं, के लिये अपनी पात्रता सुनिश्चित कर लें । आवेदन करने के लिये दो तरीके (साधन) हैं, जैसे ऑन-लाईन या ऑफ-लाइन । पात्र उम्मीदवार किसी एक तरीके से आवेदन कर सकते हैं। हालांकि उम्मीदवारों को केवल आन-लाईन आवेदन करने को प्रोत्साहित किया जाता है।

शेष पृष्ठ .. 3 पर

ऑन-लाईन

1. आवेदन को आन-लाईन जमा करने के लिये पूर्व शर्तें (**Pre requisites**) :

(क) वैध ई-मेल आईडी – आन-लाईन आवेदन में दर्ज की गई ई-मेल आईडी नियोजन (**recruitment**) प्रक्रिया पूरी होने तक चालू **(Active)** रहनी चाहिये, एक बार दर्ज हो जाने पर ई-मेल आईडी में किसी भी तरह के बदलाव की अनुमति नहीं दी जायेगी।

(ख) उम्मीदवार आन-लाईन आवेदन करते समय अपने रंगीन **(Colour)** फोटो को स्केन करके **(jpg or jpeg file only** प्रत्येक 20 केबी साइज से कम होनी चाहिये) आवेदन के साथ अप-लोड करें।

(ग) आवेदन फार्म जमा करने के पश्चात इसका प्रिंट आउट लेने की सुविधा रहनी चाहिए।

2. उम्मीदवार हमारी वेबसाईट **www.mcl.gov.in** पर रिक्रूटमेंट बटन क्लीक कर ऑन लाइन आवेदन-पत्र देख सकते हैं। आन-लाईन रजिस्ट्रेशन साईट **10/03/2014 से 31/03/2014** तक खुली रहेगी।

3. आन-लाईन आवेदन करने के पश्चात उम्मीदवार आवेदन फार्म का एक प्रिंट आउट ले लें एवं दिये गये स्थान पर हस्ताक्षर करें, अद्यतन पासपोर्ट आकार के रंगीन फोटो को चिपकाएँ तथा सामान्य शर्तो के अनुसार 'ग' पर दिये गये पते पर **07/04/2014** तक या उससे पहले भेज दें।

ऑफ लाईन:

जो उम्मीदवार ऑफ लाईन आवेदन करना चाहते हैं वे **एमसीएल की वैबसाइट** www.mcl.gov.in पर रिक्रूटमेंट बटन को क्लीक करने से उपलब्ध निर्धारित आवेदन पत्र पर अनिवार्य सूचना भरें, अद्यतन पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकाएँ, दिए गए स्थान पर हस्ताक्षर करें तथा आवेदन पत्र सामान्य शर्तो के अनुसार 'ग' पर दिए गए पते पर दिनांक **31/03/2014** तक या उससे पहले भेज दें।

विभागीय उम्मीदवार :

पात्रता मानदण्ड पूरा करने वाले विभागीय उम्मीदवार तथा कोल इंडिया लिमिटेड के अन्य अनुषंगी कंपनियों के उम्मीदवार भी आवेदन कर सकते हैं । उनका आवेदन-पत्र उचित माध्यम के द्वारा अग्रसारित होना चाहिए ।

चयन प्रक्रिया:

1. चयन प्रक्रिया में लिखित एवं साक्षात्कार की परीक्षा पद्धति अपनाई जायेगी । लिखित परीक्षा की लघु सूची में शामिल उम्मीदवार ही साक्षात्कार की परीक्षा के पात्र होंगे ।
2. लिखित परीक्षा : योग्य उम्मीदवारों को किसी एक परीक्षा केन्द्र में लिखित परीक्षा देनी होगी, लिखित परीक्षा की सही अनुसूची यथा समय एमसीएल की वेबसाइट (www.mcl.gov.in) में प्रदर्शित की जायेगी।
3. साक्षात्कार की परीक्षा : लिखित परीक्षा में निष्पादन के आधार पर लघु सूची में शामिल किये गये उम्मीदवारों को साक्षात्कार की परीक्षा के लिये बुलाया जायेगा, जिन्हें पंजीकृत डाक और ई-मेल के द्वारा सूचना दी जायेगी।

शेष पृष्ठ .. 4 पर

टिप्पणी:-

सभी उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे चयन प्रक्रिया के हर चरण में हमारी वेबसाइट (www.mcl.gov.in) में जाकर अद्यतन जानकारी रखें। चयन समेत भर्ती प्रक्रिया से संबंधित सभी सवाल mcl.recruitmentcell@gmail.com. के माध्यम से हमारी भर्ती टीम को भेजे जा सकते हैं।

चिकित्सकीय स्वस्थता प्रमाण-पत्र:

कंपनी द्वारा उक्त पद के लिये निर्धारित मानदंडों के आधार पर उम्मीदवारों के स्वस्थ पाये जाने की शर्त पर उक्त पद में नियुक्ति दी जायेगी । चयनित उम्मीदवारों को कंपनी के प्राधिकृत चिकित्सक मण्डल की चिकित्सकीय जांच से होकर गुजरना होगा तथा कंपनी के प्राधिकृत चिकित्सा मण्डल द्वारा जारी स्वस्थता प्रमाण-पत्र की शर्त के आधार पर ही अंतिम नियुक्ति/कार्य योगदान मान्य होगा।

सामान्य शर्तें:

क. कंपनी के नियम/एनसीडब्ल्यूए - IX के अनुसार मूल वेतन के अलावे, पद में अन्य भत्ते तथा फ्रिंज सुविधाएं शामिल हैं।

ख. आवेदन ऑन-लाईन या ऑफ-लाईन साधन द्वारा भेजे जा सकते हैं।

ग. ऑफ लाईन आवेदन के मामले में निर्धारित फार्मेट में पूरी तरह भरा आवेदन-पत्र दिनांक 31.03.2014 तक तथा ऑन लाईन आवेदन दिनांक 07.04.2014 तक या इससे पहले महाप्रबंधक (प्रशासन,श्रमशक्ति एवं भर्ती), महानदी कोलफील्ड्स लिमिटेड, पो. जागृति विहार, बुर्ला, जिला सम्बलपुर, पिन कोड 768020 (ओड़िशा) के पास पहुँचना चाहिए।

घ. सरकारी/अर्धसरकारी सार्वजनिक उपक्रमों के उम्मीदवार अपना आवेदन उचित माध्यम के द्वारा भेजेंगे तथा यदि वे लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण होते हैं एवं साक्षात्कार के लिये बुलाये जाते हैं तो साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से लाए अनापत्ति प्रमाण-पत्र जमा करेंगे।

ङ. समय पर आवेदन पहुँचाने की जिम्मेदारी पूरी तरह आवेदक की है । डाक के कारणों से देर से पहुँचने या कटे-फटे रूप में पहुँचे आवेदन को स्वीकार नहीं किया जायेगा ।

च. आवेदन करते समय उम्मीवार यह सुनिश्चित कर लें कि वे जिस पद के लिये आवेदन कर रहे हैं, उसके लिये निर्धारित आवश्यक पात्रता मानदण्ड एवं अन्य आवश्यकताओं को पूरा करते हैं तथा उसके द्वारा दिया गया विवरण पूर्णत: सही हैं । यदि नियोजन प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पता लगता है कि उम्मीदवार आवश्यक पात्रता मानदण्ड और/या अन्य आवश्यकताओं को पूरा नहीं करते हैं और/या उन्होंने गलत/मिथ्या सूचना दी है या किसी संबंधित सूचना/हकीकत को छुपाया है तो उनकी उम्मीदवारी निरस्त मानी जायेगी । यदि ऊपर की किसी कमी/कमियों का पता उनकी नियुक्ति के बाद भी लगता है तो उनके सेवाकाल के दौरान उचित कार्रवाई की जाएगी, जिसमें उन्हें नौकरी से हटाने या कानूनी कार्रवाई तक शामिल है ।

छ. कंपनी बिना कोई कारण बताए आवेदन को रद्द करने का अधिकार रखती है ।

ज. एमसीएल प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा तथा यह सभी उम्मीदवारों से संबंधित सभी मामलों जैसे पात्रता, आवेदन को स्वीकार या अस्वीकार करना, उम्मीदवारों का चयन इत्यादि पर लागू है । इससे संबंधित किसी जॉच-पड़ताल/पत्राचार को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

झ. कंपनी यदि आवश्यक हो तो बिना कोई सूचना दिये या कारण बताए नियोजन प्रक्रिया को संशोधित/ पुन: अधिसूचित/निरस्त/स्थगित करने का अधिकार रखती है । प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा तथा कोई अपील नहीं सुनी जायेगी ।

ञ. आवेदन यदि किसी कारण से अधूरा या बिना हस्ताक्षर या बिना आवश्यक संलग्नक या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होता है तो उसे अस्वीकार कर दिया जायेगा एवं इस मामले पर किसी तरह का पत्राचार स्वीकार नहीं किया जायेगा ।

शेष पृष्ठ .. 5 पर

ट. आवेदक की उम्मीदवारी अस्थायी होगी जो परवर्ती समय में प्रमाण-पत्रों/प्रशंसा-पत्रों की जाँच की शर्तों के अधीन रहेगी ।

ठ. लिखित/साक्षात्कार परीक्षा में भाग लेने के लिये किसी यात्रा भत्ता/महंगाई भत्ता का भुगतान नहीं किया जायेगा। हालांकि साक्षात्कार हेतु बुलाये गये एससी/एसटी के उम्मीदवारों को पत्राचार के पते से परीक्षा स्थल तक न्यूनतम मार्ग से टिकट की प्रस्तुति पर द्वितीय श्रेणी में आने-जाने के रेल भाड़े का भुगतान किया जायेगा (अगर प्रत्येक मार्ग में रेल द्वारा की गई यात्रा की दूरी 30 कि.मी. से अधिक हो।)

ड. अगर विज्ञापन के अँग्रेजी और हिंदी पाठ में कोई अंतर हो तो अँग्रेजी पाठ प्रामाणिक माना जाएगा ।

ढ. एक बार ऑन लाइन/ऑफ लाइन आवेदन पत्र भरने के बाद श्रेणी(सामान्य/अ.जा./ अ.ज.जा./ ओबीसी (एनसीएल) में बदलाव हेतु किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा एवं तद्नुसार लागू रियायत/छूट बढ़ाई नहीं जायेगी ।

ण. पता बदलने हेतु किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा ।

त. अगर उम्मीदवार के नाम/उसके पिता के नाम/उपनाम या उनके शैक्षिक/तकनीक/व्यावसायिक/जाति प्रमाण-पत्र/आवेदन-पत्र में उनकी जन्म तारीख में कोई अंतर/भिन्नता पाई जाती है तो उनकी उम्मीदवारी निरस्त कर दी जायेगी ।

थ. उम्मीदवारों को सिर्फ एक आवेदन भेजने का निर्देश दिया जाता है ।

द. पात्रता के मानक को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को ही लिखित परीक्षा के लिये बुलाया जाएगा।

ध. पात्रता के मानक पूरा करने वाले सभी विभागीय उम्मीदवारों एवं कोल इंडिया लिमिटेड की अन्य अनुषंगी कंपनियों के उम्मीदवारों को सिर्फ उचित माध्यम से ही आवेदन करना होगा । हालांकि उनके आवेदन उचित माध्यम से अग्रसारित होने चाहिए ।

न. आवेदन पत्र टंकण से अथवा कंप्यूटर प्रिटिंग से भरे हुए होने चाहिए ।

प. आवेदन फार्म के साथ सभी सहायक कागजातों की स्व-अनुप्रमाणित छायाप्रतियाॅ जमा की जानी चाहिए ।

फ. सुरक्षा प्रहरी ***टी एंड एस ग्रेड-'जी'*** पद हेतु विकलांग उम्मीदवारों के लिए विचार नहीं किया जाएगा ।

ब. सभी प्रयोजनों के लिये आवेदन की अंतिम तारीख 31.03.2014 को कट-आफ डेट को माना जाएगा ।

भ. कार्य दिवसों पर प्रातः 10.00 बजे से अपरान्ह 5.00 बजे तक हेल्प लाइन नं. 0663-2542429 कार्य करेगा ।

म. चयनित उम्मीदवार की पदस्थापना एमसीएल के किसी क्षेत्र में होगी तथा आवश्यक होने पर महानदी कोलफील्ड्स लिमिटेड/कोल इंडिया लिमिटेड के तहत आनेवाले भारत के किसी भी भाग में उनका स्थानांतरण किया जा सकता है।

य. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायाधिकार क्षेत्र संबलपुर ही होगा ।

महाप्रबंधक (प्रशासन/श्रमशक्ति एवं भर्ती)
एमसीएल मुख्यालय

Offline Application for the post of Security Guard T&S Gr. G, Clerk (O.L) Gr. III & Translator (Tr.) OL Clerical Gr. III

Application to be Addressed to:	**General Manager (A/MP&R)** **Mahanadi Coalfields Ltd.** **PO – Jagriti Vihar, Burla** **Dist. – Sambalpur** **Odisha – 768020**	PASTE YOUR RECENT PASSPORT SIZE COLOUR PHOTOGRAPH

(Fill up the following details in BLOCK letters)

Advertisement Ref No.	
Post Applied For	
Name	
Father / Husband's Name	
Mother's Name	
Caste (SC/ST/OBC-NCL /Gen) (attach self-attested photo copy of certificate)	
Religion	Muslim/ Christian/ Sikh/ Buddhist/ Zoroastrian/ Others
Details of PH (minimum 40% disability) (Attach copy of certificate issued by Competent Authority) applicable only for Clerk OL & Translator Tr.	

Tick relevant section (if any) & Attach Supporting Certificates (Must for post of Security Guard- Ex-Army/Ex- BSF Personnel/ NCC/A certificate holders or Sportsman of All India repute)	Ex Servicemen	NCC/A Certificate	Sportsman of All India Repute	None
Defence Identity Card No.				
Defence Service From		Defence Service To		

Date of Birth	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y	Age on cut-off date	Year	Month	Day
Sex (Tick which ever is applicable)	Male ☐				Female ☐							
Only for Security Guard- Height in Inches/Chest in Inches (Attach certificate issued by Govt. Medical Officer under Seal)	Height				**INCHES**							
	Chest				**INCHES**							

(Tick whichever is applicable. **If yes put tick, else cross**) **(Attach self-attested photocopies of all supporting documents)**

Matriculate or Equivalent Examination from any recognized Board of Examination.	☐	**YES/NO**
Matriculate or Equivalent Examination from any recognized Board of Examination with **Hindi** as one of the subject.	☐	**YES/NO**
Matric with certificate in Hindi like Prabhakar, Praveshika etc.	☐	**YES/NO**
(a) B.A or Equivalent with Hindi & English. (b) Govt Diploma in Hindi Translation (will be preferred)	☐ ☐	**YES/NO** **YES/NO**

Address for Communication			
C/o			
Line 1:			
Line 2:			
Post:			
District:			
State:		**PIN**	
Telephone		**Mobile**	
E-mail:-			

Address for Communication			
C/o			
Line 1:			
Line 2:			
Post:			
District:			
State:		**PIN**	
Telephone		**Mobile**	
E-mail:-			

Employment Exchange Registration Details.					
Registration Number		Name of the Exchange		Yr of Registration	

Qualification Details **(Attach self-attested photocopies of all supporting documents)**								
Sl No	Examination Passed	Stream	Year of Passing	Duration of Course	Name of the Institute	Board/ University	Division / Grade	%age

Experience Details					
Sl No	Organization Name	Post Held	From Date	To Date	Description

Declaration

I do hereby declare that the above information as furnished by me is true to the best of my knowledge & belief. I further give an undertaking that at any point of time, if any of the above Information is found false/ incorrect my candidature is liable to be cancelled/rejected followed by prosecution under the law.

Date: **Signature of Candidate**

Instruction to the Candidate:

Send the application along with self-attested photocopies of all supporting documents.