

5. (i) क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अ0 पिछड़ा वर्ग/भूतपूर्व सैनिक/ शारीरिक रूप से विकलांग वर्ग से संबंधित हैं? (यदि हाँ तो वर्ग का नाम लिखें और जिला मजिस्ट्रेट/तहसीलदार या संबंधित सक्षम अधिकारी से प्राप्त प्रमाण-पत्र संलग्न करें)
Do you belong to Category of SC/ST/OBC/Ex. Service Man/PH?
If "Yes" mention it in box and attach certificate issued from District Magistrate/ Tehsildar or the concerned Competent Authority).

हाँ/नहीं

Yes/No

6. क्या आप इस समय सरकारी कर्मचारी हैं? (यदि "हाँ" तो बताएं कि आपकी नियुक्ति अस्थायी अथवा स्थायी है। अपने नियुक्ता का पूरा पता लिखें।
Are you a Govt. Servant at Present?
If so, state whether your appointment is temporary or permanent Write full address of your employer.

हाँ/नहीं

Yes/No

7. आपकी योग्यता एवं अनुभव का ब्यौरा/PARTICULARS OF QUALIFICATION AND EXPERIENCE (यदि जगह कम है तो अलग से कागज का प्रयोग कर सकते हैं। आवेदक की योग्यता एवं अनुभव के समर्थन में प्रमाण पत्रों एवं प्रशंसापत्रों की अनुप्रमाणित प्रतियां अवश्य संलग्न होनी चाहिए, जिनके न होने पर आवेदन-पत्र अस्वीकृत हो सकता है।)
(If space is insufficient, a separate sheet can be used. Attested copies of certificate and testimonials in support of the qualifications and experience mentioned should invariably be attached, failing which the application is liable for rejection).

(अ) योग्यताएं/ QUALIFICATIONS:

शैक्षिक/तकनीकी/व्यावसायिक उतीर्ण की गई परीक्षाएं/विषय (उच्चतर से निम्नतर)/ Educational/Technical/ Professional Exams. Passed with specialization / subject परीक्षा/उपाधि Examination/Degree (Higher to lower)	ग्रेड/श्रेणी प्राप्त किए गए अंको का प्रतिशत Grade/Divn. % of marks/ Grade obtained	विश्वविद्यालय/बोर्ड Name of the University/Board	उत्तीर्ण करने का वर्ष Year of passing	नियमित/अंशकालीन /पत्राचार दूरस्थ शिक्षा (पूर्ण रूप से लिखें) Regular/Partime/ Correspondance/ Distance Eduction (Specify explicitly)	अभियुक्तियों Remarks

(ब) अनुभव/EXPERIENCE

नियोक्ता/संगठन का नाम (मौजूदा व पूर्व) Name of employer/ Organisation (Present to previous)	पदनाम/ Designation	केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्तासी/ निजी संस्थान (स्पष्ट रूप से लिखें) Central Govt./State Govt./ Autonomous/ Private (Mention Explicitly)	आवेदन-पत्र प्राप्ति की अन्तिम तारीख को अवधि/ Period on last date of receipt of application				कार्य का प्रकार/ विशेषज्ञता इत्यादि का क्षेत्र Nature of duties/area of specialization etc.	वेतन एवं वेतनमान/ Pay and pay scale पे बैंड/ग्रेड पे Pay Band / Grade pay
			तारीख/DATES		सेवाकाल/LENGTH			
			से/From	तक/To	वर्ष/Year	माह/Months		

8. आवेदित पद से संबंधित अन्य कोई जानकारी /Any other information relevant to the post applied for :

.....
.....

मैं एतद् द्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दी गई सभी सूचनाएं मेरी जानकारी एवं विश्वास के साथ पूर्ण तथा सत्य हैं। यदि किसी समय यह पाया गया कि मैंने कोई सूचना छिपाई है अथवा असत्य है, तो मेरी नियुक्ति बिना किसी नोटिस अथवा हरजाने के बर्खास्त कर दी जायेगी।

I hereby declare that the entries made in this application form are complete and true to the best of my knowledge and belief. If at any time I am found to have concealed any material/ information or given any false details, my appointment shall be liable to be summarily terminated without any notice or compensation.

अभ्यर्थी द्वारा हस्ताक्षरित घोषणा पत्र/ Declaration to be Signed by the Candidate

स्थान:
Place :

दिनांक :
Date:

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर / Signature of the Applicant
नाम.....
(Name:.....)

इस आशय के साथ अग्रप्रेषित कि अभ्यर्थी के उपर्युक्त पद हेतु आवेदन करने एवं इस पद पर चयन हेतु विचार होने पर इस संस्था को कोई आपत्ति नहीं है।

Forwarded with the remarks that this Institution/Organisation has no objection to the candidature of the applicant being considered for the post applied for, as above.

हस्ताक्षर/Signature

(Head of the Institution/Organisation)

Designation :

Address :

Place :

Telephone

Fax

Dated:

E-mail

(नियोजित अभ्यर्थी आवेदन पत्र अपने नियोक्ता के माध्यम से भेजें।)

Candidate already employed should forward the application through their employer.)

कार्यालय प्रयोग के लिए / FOR OFFICE USE ONLY

- | | |
|--|--------------------|
| 1. क्या प्रत्याशी आयु-मानदण्ड का पात्र है?
(बाह्य प्रत्याशी के लिए)
Is the candidate eligible from age criteria ?
(For external candidate) | हाँ/नहीं
Yes/No |
| 2. क्या प्रत्याशी आरक्षण बिन्दु से परे है?
Is the candidate clear from point of view of reservations ? | हाँ/नहीं
Yes/No |
| 3. क्या प्रत्याशी ने निर्धारित आवेदन शुल्क दे दिया है?
Has the candidate paid the prescribed application fee ? | हाँ/नहीं
Yes/No |
| 4. क्या प्रत्याशी न्यूनतम योग्यता प्राप्त है?
Does the candidate possess the minimum advertised qualifications? | हाँ/नहीं
Yes/No |
| 5. क्या प्रत्याशी न्यूनतम संबंधित अनुभव /विशेषज्ञता क्षेत्रा प्राप्त है?
Is the candidate in the relevant area of specialization and does he/she possess the minimum experience ? | हाँ/नहीं
Yes/No |
| 6. क्या प्रत्याशी न्यूनतम संक्षिप्त सूचीकरण मानदण्ड को पूरा करता है?
Does the candidate fulfill minimum short-listing criteria? | हाँ/नहीं
Yes/No |
| 7. परीक्षा व साक्षात्कार के लिए बुलाया जाए/नहीं बुलाया जाए।
To be called /not to be called for Test & interview. | हाँ/नहीं
Yes/No |
| 8. कोई अन्य अभियुक्तियाँ।
Any other remarks (s). | हाँ/नहीं
Yes/No |

संक्षिप्त सूचीकरण प्राधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the short-listing Authority

प्रत्याशी के लिए अनुदेश/INSTRUCIONS TO THE CANDIDATES

1. प्रत्येक पद एवं श्रेणी के लिए पृथक आवेदन-पत्र प्रस्तुत करें।/ A Separate application should be submitted for each post and category.
 2. आवेदन-पत्र पर आवेदित पद का नाम एवं श्रेणी का स्पष्ट उल्लेख करें अन्यथा आवेदन-पत्र अस्वीकृत किया जा सकता है। Name of the post and category applied for should clearly be indicated on the application form failing which the application is liable to rejection.
 3. भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान के नियमों के अनुसार इन सभी पदों के लिए सभी भत्ते सामान्यतः केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों के समकक्ष ग्राह्य है। All the posts carry allowances as per the IIT Rules which are normally at par with those admissible to the Central Government employees.
 4. आवेदन-पत्र की प्राप्ति की अन्तिम तिथि पर उन आवेदकों की जो सरकारी सेवा में नहीं है, आयु ग्रुप 'क' के लिए 35 वर्ष ग्रुप 'ख' के लिए 32 वर्ष तथा ग्रुप 'ग' के लिए 27 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। भारत सरकार के नियमों के अनुसार आयु सीमा में छूट अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति के अभ्यर्थियों के लिए 5 वर्ष, अन्य पिछड़ी जाति के लिए 3 वर्ष है। केन्द्रीय सरकार या केन्द्रीय स्वायत्त निकाय के कर्मचारियों/शारीरिक रूप से विकलांग/भूतपूर्व सैनिकों के लिए अधिकतम आयु सीमा में छूट भारत सरकार के नियमों के अनुसार अनुमन्य होगी। इसके अतिरिक्त संस्थान उच्च अनुभवी और योग्य प्रत्याशियों के लिए अधिकतम आयु सीमा में छूट देने पर विचार कर सकता है।
Age for those applicants who are not in Government service, should not more than 35 years for Group 'A', 32 years for Group 'B' and 27 years for Group 'C' posts on the last date of the receipt of applications, which is relaxable by 05 years for SC/ST candidates and 03 years for OBC candidates in accordance with the Government of India Rules. Relaxation in upper age limit for those applicants, who are in Central Government or central Government Autonomous body Physically Challenged candidates / Ex-Servicemen, shall be admissible as per the Government of India rules. Further, the Institute may consider relaxation in upper age limit in case of highly experienced and deserving candidates.
 5. आन्तरिक पदोन्नति में कोई अधिकतम आयु सीमा नहीं है/There is no upper age limit for internal promotions.
 6. प्रत्याशी अपने आवेदन-पत्र के साथ निम्नलिखित आवेदन-शुल्क सहित रूडकी को अदा बैंक-ड्राफ्ट कुलसचिव, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रूडकी, रूडकी-247667 के नाम भेजें। आवेदन-शुल्क से सम्बंधी सूचना विज्ञापन में देखें।/The candidates should send a Bank Draft payable at Roorkee alongwith the application towards Application Fee as under in favour of Registrar, Indian Institute of Technology Roorkee, Roorkee-247 667
रू० 100.00 :- न्यूनतम रू० 15600-39100 ग्रेड पे रू 5400 व इससे अधिक वेतनमान वाले पदों के लिए (ग्रुप 'ए' पदों के लिए)
Rs. 100.00 :- For post carrying a pay scale with a minimum of not less than
Rs. 15600-39100 /- Grade Pay Rs. 5400 (Group 'A' Posts)
- अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के प्रत्याशियों एवं संस्थान की सेवा में कार्यरत आवेदन करने वाले प्रत्याशियों से कोई शुल्क आवश्यक नहीं है।
No fee is required from SC/ST Candidates or from those who are already in service in IIT Roorkee.
7. चयन लिखित परीक्षा और/या साक्षात्कार के आधार पर होगा। संस्थान आवेदन-पत्रों की प्रारम्भिक जांच करेगा। अतः विज्ञापन में दी गई पूर्ण अपेक्षाओं के आधार पर कोई भी प्रत्याशी स्वतः ही परीक्षा/साक्षात्कार पर बुलाए जाने के लिए हकदार नहीं होगा। कोई भी कारण बताए बिना संस्थान को किसी भी आवेदन-पत्र को अस्वीकार करने का अधिकार है।/Selection may be on the basis of written test and/or interview. The Institute will make preliminary screening of the applications. Thus merely fulfilling the requirement laid-down in the advertisement will not automatically entitle any candidate to be called for Test/Interview. The Institute reserves the right to reject any application without assigning any reason.
 8. सेवानिवृत्ति की आयु 60 वर्ष है।/Retirement age is 60 years. कुलसचिव एवं पुस्तकालयाध्यक्ष पदों की सेवानिवृत्ति की आयु 62 वर्ष है। / Retirement age for the post of Registrar and Librarian is 62 years.
 9. पहले से नियुक्त प्रत्याशियों को अपने आवेदन-पत्र अपने नियोक्ता के माध्यम से भिजवाने चाहिए या "अनापत्ति प्रमाण-पत्र" सलंगन करना चाहिए अन्यथा आवेदन-पत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा।/ Candidates employed should route their application through

their employer OR attach a NO OBJECTION CERTIFICATE with application, otherwise the application is liable to be rejected.

10. 'अ' श्रेणी अधिकारी एवं अन्य विज्ञापित पदों पर साक्षात्कार तथा अन्य उद्देश्यों के लिए बुलाए गये बाह्य प्रत्याशियों को वातानुकूलित द्वितीय श्रेणी/द्वितीय श्रेणी रेल/बस का छोटे मार्ग का किराया भत्ता जो भी लागू होगा संस्थान के नियमानुसार दिया जायेगा।/ The shortlisted candidate called for interview and such other purposes for Group 'A' and other advertised posts will be reimbursed the train/bus fare at shortage route as per the institute rules. The minimum admissible being Second (AC)/ Second class, as applicable.
11. कृपया अपने दो वर्तमान/पूर्व नियोक्ताओं के प्रशंसापत्र संलग्न करें।/ Please enclose testimonials from two of your present/previous employers.
12. बैंक ड्राफ्ट के साथ पूर्ण रूप से भरे गए आवेदन-पत्र पहले से नियुक्त प्रत्याशियों को अपने आवेदन-पत्र अनुप्रमाणित प्रमाण-पत्रों, प्रशंसापत्रों तथा अनापत्ति प्रमाण-पत्रों की प्रतियाँ (यदि उचित माध्यम से न भेजा गया हो तो) उप कुलसचिव प्रशासन, संस्थापन (सेवाएँ) अनुभाग, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रूड़की-247667 को भेजे ताकि आवेदन-पत्रों की प्राप्ति की अन्तिम तिथि तक मिल जाए। अन्तिम तिथि के पश्चात या पूर्ण सूचना के बिना प्राप्त आवेदन पत्रों को स्वीकार नहीं किया जायेगा।/Completed application along with Bank Draft, attested copies of certificates & testimonials and No Objection Certificates (if not routed through proper channel) should be sent to the Deputy Registrar (Administration), Establishment (Services) Section, Indian Institute of Technology Roorkee, Roorkee-247667 so as to reach before the last date of receipt of application. Applications received after last date or without complete information will not be entertained.
13. संस्थान के पास आवेदित किसी भी पद को न भरने का अधिकार सुरक्षित है।/The Institute reserves the right NOT to fill any of the posts advertised.
14. परीक्षा/साक्षात्कार/चयन के संबंध में किसी भी पूछताछ का कोई उत्तर नहीं दिया जाएगा।/No interim queries regarding test/interview/selection will be entertained.