

महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम २९६ नुसार अधिकार संपादन करावयाच्या अर्जाचा नमुना व सत्यप्रतिज्ञालेख (महानगरपालिका, नगरपालिका, मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, सिडको प्राधिकरण, कॅन्टोनमेंट क्षेत्रासाठी स्वतंत्र सत्यप्रतिज्ञालेख सादर करणे आवश्यक राहिल.

कोर्ट फी  
स्टॅम्प  
रक्कम  
रुपये ५/-

श्री./श्रीमती \_\_\_\_\_  
रा. \_\_\_\_\_  
ता. \_\_\_\_\_ जि. \_\_\_\_\_  
दिनांक / /  
प्रति,  
मा. अधीक्षक नगरभूमापन व भूमि अभिलेख (शहर)

येथे अर्जदाराचे स्वतःचे  
छायाचित्र चिकटवून  
अर्धी स्वाक्षरी  
छायाचित्रावर व अर्धी  
स्वाक्षरी अर्जावर येईल  
या पध्दतीने करावी.

विषय - अधिकार अभिलेखात नांव दाखल करण्याबाबत

विभाग \_\_\_\_\_ भूकर क्र. \_\_\_\_\_

महोदय,

मी श्री. / श्रीमती \_\_\_\_\_ रा. \_\_\_\_\_

ता. जि. विनंतीपूर्वक अर्ज सादर करतो की, मी, विषयांकती जमिनीबाबत \_\_\_\_\_  
(मागील अनुसूचित दर्शविलेल्या अनुक्रमांक १ ते १३ पैकी) या अधिकारान्वये जमीन संपादन केलेली आहे.

तरी खाली नमूद केलेल्या पुराव्याच्या आधारे माझे प्रस्तुत जमिनीत निर्माण झालेल्या अधिकाराबाबत योग्य ती फेरफार नोंद करून माझे नांव अधिकार अभिलेखात दाखल करावे ही विनंती.

जमीन ज्या अधिकारान्वये धारण केलेली आहे. त्या अधिकारान्वये जमीन नावे होण्याच्या अनुषंगाने मागील अनुसूचित दर्शविल्याप्रमाणे खालील कागदपत्रे सोबत जोडली आहेत.

- |          |          |
|----------|----------|
| १. _____ | ५. _____ |
| २. _____ | ६. _____ |
| ३. _____ | ७. _____ |
| ४. _____ | ८. _____ |

आपला विश्वासू

(श्री./श्रीमती .....)

सत्यप्रतिज्ञालेख

वर नमूद केलेली सर्व माहिती खरी असून त्यांचे सत्येबाबत मी खात्री केली असून त्यांचे सत्यतेबाबत मी खात्री केली असून यामध्ये काहीही खोटे आढळून आल्यास मी भारतीय दंड संहिता १८६० चे कलम १९३(२), १९९, २०० च्या तरतूदीनुसार येणाऱ्या कायदेशीर कारवाईस पात्र राहिल याची मला जाणीव आहे.

आपला विश्वासू

(श्री./श्रीमती .....)

**टिप :** सोबत ज्या प्रकाराने नोंद (खरेदी, वारस इ.) दाखल करावयाची आहे त्याची तपासणी सूची जोडली आहे. ती भरून व त्यानुसार कागदपत्रांची पूर्तता करावी

जमिन ज्या अधिकारान्वये धारण केलेली आहे. त्या अधिकारान्वये जमिन नांवे होण्याच्या अनुषंगाने आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची सूची.

अ. क्र.	संपादनाचा प्रकार	आवश्यक कागदपत्राच्या जोडलेले पुराव्याचे साक्षांकित प्रती
१.	वारस हक्काने / उत्तरधिकाराने अनुजीविताधिकाराने	मृत्यूदाखला, सत्यप्रतिज्ञालेख, सर्व वारसांचे नांवे, वय, पत्ते व दूरध्वनी क्रमांक/ भ्रमण दूरध्वनी क्रमांक (असल्यास), रहिवास बाबतचा पुरावा.
२.	खरेदीने	नोंदणीकृत खरेदी खताची प्रत, मूळ सूची क्र. २ ची प्रत,
३.	बक्षीसपत्राने	नोंदणीकृत बक्षीसपत्राची प्रत, मूळ सूची क्र. २ ची प्रत,
४.	हक्कसोडपत्राने	नोंदणीकृत हक्कसोड पत्राची प्रत मूळ सूची क्र. २ ची प्रत
५.	मृत्यू पत्राने	नोंदणीकृत मृत्यूपत्राची प्रत, सूची क्र. २ ची प्रत, मृत्यूपत्र नोंदणीकृत नसल्यास दिवाणी न्यायालयाकडील प्रोबेटची प्रत,
६.	गहाणखताने	नोंदणीकृत गहाण खताची प्रत, मूळ सूची क्र. २ ची प्रत, सत्यप्रतिज्ञालेख, रहिवासबाबत पुरावा
७.	भाडेपट्ट्याने	नोंदणीकृत भाडेपट्ट्याची प्रत, मूळ सूची क्र. २ ची प्रत, सत्यप्रतिज्ञालेख, रहिवास बाबत पुरावा
८.	न्यायालयाचे अथवा अर्ध न्यायीक कोर्टाचे आदेशाने	न्यायालयाचे / अर्ध न्यायीक कोर्टाचे आदेशाची साक्षांकित प्रत, आवश्यकता असल्यास तालुका हुकूम, सत्यप्रतिज्ञालेख, रहिवास बाबत पुरावा
९.	शासकीय आदेशाने	शासकीय आदेशाची प्रत, शा. नि. दि. ३१/०६/०६ नुसार नोंदणीकृत करारनामा, तालुका हुकूम सत्यप्रतिज्ञालेख, रहिवास बाबत पुरावा
१०.	सहकारी सोसायटी/ बँकेच्या आदेशाने	सहकारी सोसायटीचे / बँकेचे पत्राची पत्र
११.	अन्य कारणाने	परिस्थितीनुरूप कागदपत्रे, सत्यप्रतिज्ञालेख, रहिवास बाबत पुरावा

रहिवास बाबतचा पुरावा : १) पारपत्र (पासपोर्ट) / २) वाहन चालविण्याचा परवाना (ड्रायव्हिंग लायसन्स)/ ३) आयकर विभागाकडील कायम खाते क्रमांक असलेबाबत ओळखपत्र (पॅनकार्ड) ४) केंद्र / राज्य शासकीय / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्था/पब्लिक लिमिटेड कंपनीने दिलेले ओळखपत्र (आयडेंटीटी कार्ड) ५) राष्ट्रीयकृत बँकेकडील पासबूक / पोस्टाकडील पासबूक ६) मान्यताप्राप्त शाळेने दिलेले ओळखपत्र (आयडेंटीटी कार्ड) ७) मिळकतीचे दस्ताऐवज उदा. नोंदणीकृत लेखे ८) सेवा निवृत्ती बाबत माजी सैनिकांना दिलेले ओळखपत्र (आयडेंटीटी कार्ड) ९) स्वातंत्र्य सैनिकांना दिलेले ओळखपत्र (आयडेंटीटी कार्ड) १०) शस्त्र परवाना (आर्मस लायसन्स) ११) सक्षम प्राधिकाऱ्याने अपंग व्यक्तीस दिलेले प्रमाणपत्र (हँडीकॅप सर्टिफिकेट) १२) ग्रामपंचायत / नगरपालिका / महानगरपालिकेकडील मिळकतीचे विवरण दर्शविणारे पत्रक (असेसमेंट उतारा) १३) दूरध्वनी देयक (टेलिफोन बील) १४) विजेचे देयक (इलेक्ट्रीसिटी बील) (वरीलपैकी किमान एक)

## १. वारस नोंदीकरीता पडताळणी सूची

१.	विभाग	
२.	भूकर क्रमांक	
३.	अर्जास ५ रु. स्टॅम्प आहे काय ?	
४.	वारस नोंदीसाठी अर्ज प्राप्त दिनांक-	
५.	पोच दिल्याचा दिनांक -	
६.	बारनिशी क्रमांक व दिनांक प्रतिक्षाधीन नोंदवही क्रमांक	
७.	मिळकतीचा तपशील	भूकर क्र.      एकूण क्षेत्र      धारणाधिकार
८.	मयत खातेदारांचे नांव व मृत्यू दिनांक	
९.	मूळ मृत्यूचा दाखला प्रकरणात सामिल आहे काय ? मृत्यू दाखला देणाऱ्या संस्थेचे/कार्यालयाचे नांव व दाखला दिनांक	
१०.	मृत्यू दाखला व मिळकत पत्रिकेवर दाखल नांव एक सारखे आहे काय ? नसल्यास फरकाबाबत काय कार्यवाही करणेत आली.	
११.	मयतास असलेल्या वारसदारांची अर्जदाराने दिलेली माहिती.	
	अ. क्र.	वारसाचे नांव      मयत खातेदाराशी असलेले नाते      मयताची नावे
	१	
	२	
	३	
	४	
	५	
	(सर्व वारसांची नावे नमूद करावी.)	
१२.	मयताचे मुलींचा समावेश करण्यात आलेला आहे काय ?	
१३.	संपूर्ण वारसांची माहिती देण्यातबाबतचा प्रतिज्ञा तथा क्षतीपूर्ती बंधपत्र विहित रकमेच्या स्टॅम्प पेपरवर तयार करून सामिल केले आहे काय ? नोंदणी क्र. व दि.	
१४.	मयताने मृत्युपत्र केले आहे काय ? (स्थानिक चौकशी, अर्जदाराच्या चौकशी वेळी विचारणा करावी.)	
१५.	स्थानिक चौकशी प्रत्यक्ष मिळकतीवर जावून केलेले त्याचा दिनांक: जाबाबाचा दिनांक : पंचनामा दिनांक :	
१६.	मे. कोर्टापुढे वारसाबाबत दावा चालू आहे काय ?	
१७.	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम २९८ प्रमाणे आकारावयाचे विलंब शुल्क	
१८.	इतर विशेष बाबी	
<p>पडताळणी सूचीमध्ये कोणताही रकाना मोकळा ठेवू नये. --- अशी खूण करू नये. होय किंवा नाही असा स्पष्ट तपशील नमूद करावा. पडताळणी सूचीतील एखादा रकाना प्रकरणांत लागू होत नसेल तर लागू नाही असे स्पष्टपणे नमूद करावे.)</p>		

२. मृत्युपत्र किंवा इच्छापत्रानुसार व्यवहार नोंदीबाबत पडताळणी सूची

१.	विभाग			
२.	भूकर क्रमांक			
३.	अर्जदाराचे पूर्ण नांव व पत्ता			
४.	मृत्यू पत्र नोंदीसाठी अर्ज प्राप्त दिनांक			
५.	अर्जास रु. ५ चे कोर्ट फी स्टॅम्प आहे काय ?			
६.	पोच दिल्याचा दिनांक -			
७.	बारनिशी क्रमांक व दिनांक प्रतिक्षाधीन नोंदवही क्रमांक			
८.	मिळकतीचा तपशील	भूकर क्र.	एकूण क्षेत्र	धारणाधिकार
९.	ज्याने मृत्युपत्र करून ठेवले त्यांचे नांव			
१०.	ज्याने मृत्यू पत्र केले आहे त्या खातेदाराचे नावे मिळकत दाखल आहे काय ?			
११.	मयत खातेदारांचे नांव व मृत्यू दिनांक			
१२.	मूळ मृत्यूचा दाखला प्रकरणात सामिल आहे काय ? मृत्यू दाखला देणाऱ्या संस्थेचे/कार्यालयाचे नांव व दाखला दिनांक			
१३.	मृत्युपत्र किंवा इच्छापत्र नोंदणीकृत आहे किंवा कसे ? असल्यास दस्ताचा विभाग व नोंदणी क्रमांक / दिनांक मृत्युपत्र नोंदणीकृत करणे बंधनकारक नाही.			
१४.	मिळकत स्वकष्टार्जीत आहे काय ? असल्यास खरेदीने आहे की वाटपाने			
१५.	इतर सर्व वारसांची नावे व पत्ते आहेत काय ?			
१६.	वारसाबाबतचे प्रतिज्ञापत्र आहे काय ?			
१७.	मृत्युपत्र/इच्छापत्रानुसार लाभार्थीची नावे			
१८.	मृत्युपत्रानुसार ज्या लाभार्थींना मिळकतीवर हक्क प्राप्त होतात त्यांचे नावावर एक्झीक्युटरमार्फत हस्तांतरण दस्त नोंदणीकृत केले आहे काय ?			
१९.	प्रोबेट दाखल केले असल्यास त्याचा तपशील (मुंबई मधील मिळकतीकरीता प्रोबेट आवश्यक आहे)			
२०.	मिळकती संदर्भात नोंदणीकृत मुखत्यार पत्र असल्यास त्याची प्रमाणित प्रत प्रकरणासोबत जोडली आहे काय ? असल्यास नोंदणीकृत दस्त क्र. व दिनांक तसेच हस्तांतरणाचे हक्क आहे का ?			
२१.	मृत्युपत्राबाबत मा. न्यायालयात वाद चालू आहे काय ?			
२२.	पुरवणी मृत्युपत्र आहे काय ?			
२३.	शेवटचे मृत्युपत्र कोणते.			
<p>पडताळणी सूचीमध्ये कोणताही रकाना मोकळ्या ठेवू नये. — अशी खूण करू नये. होय किंवा नाही असा स्पष्ट तपशील नमूद करावा. पडताळणी सूचीतील एखादा रकाना प्रकरणात लागू होत नसेल तर लागू नाही असे स्पष्टपणे नमूद करावे.)</p>				

परिशिष्ट - अ  
३. खरेदी व्यवहार नोंदीबाबत पडताळणी सूची

१.	विभाग			
२.	भूकर क्रमांक			
३.	हस्तांतरण नोंदीसाठी अर्ज प्राप्त दिनांक			
४.	अर्जदाराचे पूर्ण नांव व पत्ता			
५.	पोच दिल्याचा दिनांक -			
६.	बारनिशी क्रमांक व दिनांक			
७.	प्रतिक्षाधीन नोंदवही क्रमांक			
८.	खरेदी मिळकतीचा तपशील	भूकर क्र.	एकूण क्षेत्र	धारणाधिकार
९.	खरेदी देणाऱ्याचे नांव			
१०.	खरेदी देणाऱ्याचे नांव मिळकत दाखल आहे काय ?			
११.	नोंदणीकृत दस्ताऐवज आहे काय ? नोंदणीकृत दस्ताचा विभाग व नोंदणी क्रमांक दिनांक			
१२.	खरेदी देणाऱ्याचे नांव / नावे आणि क्षेत्र			
१३.	मिळकत नोंदणी कृत सार्वजनिक विश्वस्त संस्था यांचे मालकीची असल्यास, मा. धर्मदाय आयुक्त, यांची परवानगी घेतली आहे काय ? (वक्फ मिळकत असल्यास वक्फ बोर्डाची परवानगी घेतली आहे काय ?			
१४.	खरेदी देणार हे जमिन धारक आहे की जनरल मुखत्यार धारक आहे.			
१५.	जनरल मुखत्यार धारक असल्यास जनरल मुखत्यार खरेदी खताचे भाग आहे काय ? जनरल मुखत्यार धारकाने दस्तात जनरल मुखत्यार कायम असलेबाबत तपशील नमूद केला आहे काय ? जनरल मुखत्यार लिहून देणार ह्यात असलेबाबत घोषणापत्र प्रकरणात सामिल आहे काय ? तसेच खरेदी व्यवहार परवानगी प्रमाणे मुखत्यार पत्र नोंदणी कृत आहे काय ?			
१६.	मिळकती संदर्भात नोंदणीकृत मुखत्यारपत्र असल्यास नोंदणीकृत दस्त क्र. व दिनांक तसेच हस्तांतरणाचे हक्क आहे का ?			
१७.	मिळकती बाबत मा. न्यायालयात दावा सुरु आहे काय ?			
१८.	स्थगिती आदेश वगैरे आहे काय ?			
१९.	इतर बाबी			
<p>पडताळणी सूचीमध्ये कोणताही रकाना मोकळा ठेवू नये. — अशी खूण करू नये. होय किंवा नाही असा स्पष्ट तपशील नमूद करावा. पडताळणी सूचीतील एखादा रकाना प्रकरणात लागू होत नसेल तर लागू नाही असे स्पष्टपणे नमूद करावे.)</p>				

परिशिष्ट - अ

४. बक्षीसपत्र व्यवहार नोंदीबाबत पडताळणी सूची

१.	विभाग	
२.	भूकर क्रमांक	
३.	हस्तांतरण नोंदीसाठी अर्ज प्राप्त दिनांक	
४.	अर्जदाराचे पूर्ण नांव व पत्ता	
५.	पोच दिल्याचा दिनांक -	
६.	बारनिशी क्रमांक व दिनांक	
७.	प्रतिक्षाधीन नोंदवही क्रमांक	
८.	बक्षीसपत्र मिळकतीचा तपशील	भूकर क्र.      एकूण क्षेत्र      धारणाधिकार
९.	बक्षीसपत्र देणाऱ्यांचे नांव	
१०.	बक्षीसपत्र देणाऱ्यांचे नावे मिळकत दाखल आहे काय ?	
११.	नोंदणीकृत दस्ताऐवज आहे काय ? नोंदणीकृत दस्ताचा विभाग व नोंदणी क्रमांक दिनांक	
१२.	बक्षीसपत्र कोणाच्या नावे आहे त्यांची नावे आणि क्षेत्रे	
१३.	मिळकती बाबत मा. न्यायालयात दावा सुरु आहे काय ?	
१४.	स्थगिती आदेश वैगेरे आहे काय ?	
१५.	हतर बाबी	
<p>पडताळणी सूचीमध्ये कोणताही रकाना मोकळा ठेवू नये. --- अशी खूण करू नये. होय किंवा नाही असा स्पष्ट तपशील नमूद करावा. पडताळणी सूचीतील एखादा रकाना प्रकरणांत लागू होत नसेल तर लागू नाही असे स्पष्टपणे नमूद करावे.)</p> <p><b>परिरक्षण भूमापक शेरा :-</b></p> <p>(परिरक्षण भूमापक यांनी प्रकरणा परत्वे स्वयंसूचि धारीका व अभिलेखावरून पडताळणी करून त्यांचे अभिप्राय/मत स्पष्टपणे या ठिकाणी नमूद करावे.)</p>		

परिशिष्ट - अ  
१०. हक्कसोड पत्र नोंदीबाबत पडताळणी सूची

१.	विभाग	
२.	भूकर क्रमांक	
३.	हस्तांतरण नोंदीसाठी अर्ज प्राप्त दिनांक-	
४.	अर्जदाराचे पूर्ण नांव व पत्ता	
५.	पांच दिल्याचा दिनांक -	
६.	बारनिशी क्रमांक व दिनांक	
७.	प्रतिक्षाधीन नोंदवही क्रमांक	
८.	मिळकतीचा तपशील	न.भू. क्र.      एकूण क्षेत्र      धारणाधिकार
९.	हक्क सोडणाऱ्याचे नांव आणि त्याच्या नावे असलेल्या मिळकतीचे क्रमांक व क्षेत्र	
१०.	हक्कसोडपत्र नोंदणीकृत दस्ताचा विभाग व नोंदणी क्रमांक दिनांक	
११.	मुलांचे/पुरुषांचे बाबत हक्कसोडपत्र असेल तर विहित रकमेची स्टॅम्प ड्युटी भरणा केलेली आहे काय ?	
१२.	मिळकती संदर्भात नोंदणीकृत मुखत्यारपत्र असल्यास त्याची नक्कल प्रकरणासोबत जोडली असल्यास नोंदणीकृत दस्त क्र. व दिनांक तसेच हस्तांतरणाचे हक्क आहे का ?	
१३.	मे. कोर्टाकडे दावा सुरु आहे काय ?	
१४.	स्थगिती आदेश वैगेरे आहे काय ?	
<p>पडताळणी सूचीमध्ये कोणताही रकाना मोकळा ठेवू नये. —- अशी खूण करू नये. होय किंवा नाही असा स्पष्ट तपशील नमूद करावा. पडताळणी सूचीतील एखादा रकाना प्रकरणांत लागू होत नसेल तर लागू नाही असे स्पष्टपणे नमूद करावे.)</p> <p><b>परिरक्षण भूमापक शेरा :-</b></p> <p>(परिरक्षण भूमापक यांनी प्रकरणा परतचे स्वयंसूचि धारीका व अभिलेखावरून पडताळणी करून त्यांचे अभिप्राय/मत स्पष्टपणे या ठिकाणी नमूद करावे.)</p>		

परिशिष्ट - अ  
१२. भाडेपट्ट्याचे व्यवहार नोंदीबाबत पडताळणी सूची

१.	विभाग			
२.	भूकर क्रमांक			
३.	भाडेपट्टा नोंदीसाठी अर्ज प्राप्त दिनांक-			
४.	अर्जदाराचे पूर्ण नांव व पत्ता			
५.	पोच दिल्याचा दिनांक -			
६.	बारनिशी क्रमांक व दिनांक			
७.	प्रतिक्षाधीन नोंदवही क्रमांक			
८.	मिळकतीचा तपशील	भूकर क्र.	एकूण क्षेत्र	धारणाधिकार
९.	भाडेपट्ट्याचा नोंदणीकृत दस्ताचा विभाग व नोंदणी क्रमांक दिनांक शासन/मा. जिल्हाधिकारी यांचा आदेश क्रमांक			
१०.	भाडेपट्टा करुन देणाऱ्याचे नांव आणि भाडेपट्टा करुन देणारे विभक्त/अविभक्त क्षेत्र (विशेष हक्क दिले असल्यास त्याबाबतचा तपशील)			
११.	भाडेपट्टा करुन घेणाऱ्याचे नांव/नावे आणि क्षेत्र			
१२.	भाडेपट्टा देणाऱ्यांचे नांव मिळकतीस दाखल आहे काय ?			
१३.	भाडेपट्ट्याचा एकूण कालावधी दर साल सारा भाडेपट्ट्यांची रक्कम	वर्ष	—	महिने
१४.	भाडेपट्ट्यांचे प्रयोजन भाडेपट्ट्यानुसार अटी व शर्ती	—	—	दि. / / ते दि. / /
१५.	मे. कोर्टाकडे दावा सुरु आहे काय ?			
१६.	स्थगिती आदेश वैगरे आहे काय ?			

पडताळणी सूचीमध्ये कोणताही रकाना मोकळा ठेवू नये. — अशी खूण करू नये. होय किंवा नाही असा स्पष्ट तपशील नमूद करावा. पडताळणी सूचीतील एखादा रकाना प्रकरणांत लागू होत नसेल तर लागू नाही असे स्पष्टपणे नमूद करावे.)

**परिरक्षण भूमापक शेरा :-**

(परिरक्षण भूमापक यांनी प्रकरणा परत्वे स्वयंसूचि धारीका व अभिलेखावरून पडताळणी करुन त्यांचे अभिप्राय/मत स्पष्टपणे या ठिकाणी नमूद करावे.)