Office of the Director
Chhattisgarh Social Audit Unit
HDD-41, Vidhayak Colony, Raipur-492001
Telefax: 0771-2970643, Email-id: cgsau.2014@gmail.com

1. Chhattisgarh Social Audit Unit, Dept. of Panchayat & Rural Development is looking for professionals with various qualifications and experiences to work for Social Auditing various developmental / welfare programs. Applications from qualified candidates are invited for the Managing administration, finance, and conduct of social audits.

2. All mentioned posts are offered on annual contract basis and extendable every year based on performance appraisal. CGSAU will follow its own rules in recruitment duly following the reservation criteria.

3. The CGSAU would follow all its leave and TA rules which will be applicable to all its Fixed Tenure Employees.

4. Please mark the envelop indicating the post for which it is applied.

5. All applicants should fill the given preforma and submit through e- mail or hard copy to the Director, HDD-41, Vidhayak colony, Behind 36 shopping Mall, Raipur-492001. Email-id: cgsau.2014@gmail.com

6. Scanned /photocopies of all relevant documents / certificates should be attached along with application form.

7. CSAU shall fallow the reservation roster of the State Government

8. Last date of receipt of applications is 04.06.2014, 17.00 hrs.

Director
Chhattisgarh Social Audit Unit

कार्यालय, संचालक, छत्तीसगढ़ सामाजिक अंकेक्षण इकाई

एच.डी.डी.– 41, विधायक कॉलोनी 36, शॉपिंग मॅाल के पीछे रायपुर छत्तीसगढ़ 492001
टैलीफैक्सः– 0771–2970643, ई–मेल–आईडी– cgsau.2014@gmail.com

1. पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग की छत्तीसगढ़ सामाजिक अंकेक्षण इकाई को सामाजिक अंकेक्षण के विभिन्न विकासीय कल्याणकारी कार्यक्रमों के लिए विभिन्न शैक्षणिक योग्यताओं और अनुभव के धारक पदाधिकारीयों की आवश्यकता है।प्रबंधकीय प्रशासन, वित्त और सामाजिक अंकेक्षण के लिए योग्यता प्राप्त अभ्यिार्थियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते है।
2. सभी उल्लिखित पद वार्षिक संविदा आधार पर निर्धारित हैं जो कार्य निष्पादन मूल्यांकन के आधार पर प्रतिवर्ष विस्तारणीय है। आरक्षण मापदण्ड का सम्यक रूप से अनुपालन करते हुए भरती में छ.ग. सामाजिक अंकेक्षण इकाई अपने स्वयं के नियमों का पालन करेगी।
3. छ.ग. सामाजिक अंकेक्षण इकाई अपनी सभी अवकाश नियमों और यात्रा भत्ता नियमों का पालन करेगी जो उसके सभी नियत कार्यकाल कर्मचारियों के लिए लागू होगा।
4. कृपया लिफाफे के उपर आवेदित पद/पदों का उल्लेख करें।
5. सभी अभ्यर्थी दिए गए प्रपत्र को भरकर संचालक छ.ग. सामाजिक अंकेक्षण इकाई, एच.डी.डी. – 41, विधायक कॉलोनी , 36 शॉपिंग मॅाल के पीछे, रायपुर छत्तीसगढ़ 492001, ई–मेल, आई डी– cgsau.2014@gmail.com को ई – मेल के मार्फत भेजे या हाई कापी प्रस्तुत करें।
6. आवेदन पत्र के साथ सभी संबंधित दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों की स्कैनिंग /फोटो कापी संलग्न किया जाना चाहिए।
7. **राज्य शासन के आरक्षण रोस्टर के अनुसार, पदों की भर्ती की जाएगी।**
8. आवेदन पत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि 04.06.2014, सायं 17.00 बजे तक निर्धारित है।

संचालक
छत्तीसगढ़ सामाजिक अंकेक्षण इकाई

विज्ञापन का प्रारूप

छत्तीसगढ़ सामाजिक अंकेक्षण इकाई, रायपुर

पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, छत्तीसगढ़ शासन, के तहत् एक स्वतंत्र स्वायत्त सोसायटी के रूप में छत्तीसगढ़ सामाजिक अंकेक्षण इकाई की स्थापना की गई है। छत्तीसगढ़ सामाजिक अंकेक्षण इकाई को अपने राज्य कार्यालय के लिए **सलाहकार** – 01, प्रबंधन (प्रशासन) – 01, **उपप्रबंधक** (प्रशासन) – 01, प्रशासन **सहायक** – 02, प्रबंधक (वित्त) – 01, **सहायक लेखाकार** – 02, सूचना प्रौद्योगिकी – 01, सहायक प्रोग्रामर – 01,

सहायक प्रशिक्षण समन्वयक – 01, संभागीय सामाजिक अंकेक्षण प्रबंध – 05, डाटा एण्ट्री ऑपरेटर –.2, स्टोनो टॉयपिस्ट –01

और जिला में कार्य के लिए जिला सामाजिक अंकेक्षण प्रचालक – 88, प्रविष्टि प्रचालक – 50, पदों की भर्ती हेतु संविदा पर सेवा देने के इच्छुक अभ्यार्थियों से दिनांक 04 जुन 2014**,** 17.00 **बजे** तक आवेदन आमंत्रित किये जाते है।

निबंधनों और शर्तों के बारे में संपूर्ण जानकारी और तत्संबंधी आवेदन के प्रारूप हेतु कृपया बेबसाईट www.cgstate.gov.in का अवलोकन करें।

CGSAU के कनिष्ठ स्तर के रिक्त पदों पर, नियम और शर्तों का विवरण (Details of junior level vacant positions, terms and conditions of CGSAU)									
1	District Social Audit Facilitators	88 posts. Shall fallow the reservation roster of the State Government	Post-graduation in social science	Graduates with 5 years of experience with NGO/ CSO are also given preference.	1. Reaching the rural community. 2. Organising the training to Village Social Auditors 3. Liaising with district / block administration. 4. Supporting the grassroots functionaries while conducting social audits. 5. Willing to travel extensively.	25-35 Five years relaxation to ST/SC candidates	9500 - FTA + DA	Qualification - 50 Written exam -35 Interview -15	1. Three months in probation period 2. First month only TA & DA will be paid 3. Based on performance during probation, annual contract will be given.
1	जिला सामाजिक अंकेक्षण प्रचालक	88- कुल पदों. राज्य शासन के आरक्षण रोस्टर के अनुसार, पदों की भर्ती की जाएगी।	सामाजिक विज्ञान में स्नातकोत्तर	एन.जी.ओ / सीए.स.ओ में 5 वर्षों के अनुभव के साथ स्नातकों को भी वरीयता दी जाती है	1. गांव समुदायों तक पहुंच जाना चाहिए। 2. VSAs के लिए प्रशिक्षण का आयोजन किया जाना है। 3. जिला / ब्लॉक प्रशासन के साथ liaising करना है । 4. सामाजिक अंकेक्षण का आयोजन करते हुए VSAs और BSAFs के समर्थन करना है। 5. ग्रामीण क्षेत्रों की यात्रा करने के लिए तैयार होना चाहिए।	25-35 वर्ष अनुसूचित जनजाति / अनुसूचित जाति के उम्मीदवारों के लिए, पांच साल अतिरिक्त	9500 + FTA + DA	योग्यता- 50 लिखित परीक्षा -35 साक्षात्कार -15	1. तीन महीने परिवीक्षा अवधि । 2. पहले महीने ही यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता भुगतान किया जाएगा । 3. परिवीक्षा के दौरान प्रदर्शन के आधार पर, वार्षिक अनुबंध दिया जाएगा ।
2	Data Entry Facilitators	50 posts. Fallow the	12^{th} Class	Candidates with computer	1. Shall undergo CGSAU training.	20-30 years.	7,500	Qualification - 60 Written exam -25	1. Three months in probation period.

		reservation roster of the State Government .		knowledge are preferred	2. If needed, shall travel to various GPs to enter data.	Five years of age relaxation to ST /SC candidates		Interview -15	2. Based on performance during probation annual contract will be given.
2	प्रविष्टि प्रचालक	50 - पदों. राज्य शासन के आरक्षण रोस्टर के अनुसार, पदों की भर्ती की जाएगी।	12 वीं कक्षा	कंप्यूटर ज्ञान के साथ उम्मीदवार पसंद कर रहे हैं	1. एक महीने के लिए CGSAU प्रशिक्षण गुजरना होगा। 2. यदि आवश्यक हो, डेटा दर्ज करने के लिए विभिन्न पंचायतों की यात्रा।	20-30 वर्ष अनुसूचित जनजाति / अनुसूचित जाति के उम्मीदवारों के लिए, पांच साल अतिरिक्त	7,500	योग्यता- 60 लिखित परीक्षा -25 साक्षात्कार -15	1. तीन महीने परिवीक्षा अवधि। 2. परिवीक्षा के दौरान प्रदर्शन के आधार पर, वार्षिक अनुबंध दिया जाएगा।
3	Data Entry Operators	2 posts. Reserved for ST -1	12th class with diploma in computer applications	1-2 years of work experience.	1. Typing skills both in Hindi and English. 2. Complete working knowledge in MS Office (word, excel and power point).	20-30 years. Five years of age relaxation to SC/ST candidates .	9,000-11,000	Qualification - 50 Written exam -35 Interview -15	1. Three months in probation period. 2. Salary will be fixed based on qualification & experience. 3. Based on performance during probation annual contract will be given.
3	डाटा एंट्री	2- पदों.	12 वीं कक्षा	1-2 साल के	1. हिंदी और अंग्रेजी दोनों भाषाओं	20-30 वर्ष	9,000 - 11,000	योग्यता- 50	1. तीन महीने परिवीक्षा

	ऑपरेटर	आरक्षित पदों - अनुसूचित जनजाति -1	और कंप्यूटर अनुप्रयोग में डिप्लोमा	कार्य अनुभव	में कौशल टाइपिंग । 2. MS office(वर्ड, एक्सेल और पावर प्वाइंट) पूरी जानकारी ।	अनुसूचित जनजाति / अनुसूचित जाति के उम्मीदवारों के लिए, पांच साल अतिरिक्त		लिखित परीक्षा -35 साक्षात्कार -15	अवधि । 2. योग्यता और अनुभव के आधार पर वेतन निर्धारित किया जाएगा । 3. परिवीक्षा के दौरान प्रदर्शन के आधार पर, वार्षिक अनुबंध दिया जाएगा.
4	Accounts Assistant	2 posts Reserved for ST-1	B.Com/ M.Com	5-10 years of experience in Govt. accounting.	1. Maintenance of books of accounts 2. Banking and taxation knowledge 3. Strong communication skills 4. Computer skills in MS office and Tally-ERP 5. Flexible approach to work; 6. Other issues related finance.	20-35	18,000-20,000	Qualification – 50 Work experience – 10 Written test 25 Interview -15	1. Three months in probation period. 2. Salary will be fixed based on qualification & experience. 3. Recruitment on Annual contract basis. 4. Candidates from rural areas are given preference.

4	सहायक लेखाकार	2- पदों. आरक्षित पदों - अनुसूचित जनजाति -1	B.Com/ M.Com	सरकार में 5-10 साल के लेखांकन अनुभव	1. खातों की पुस्तकों का रखरखाव। 2. बैंकिंग और कराधान ज्ञान 3. MS office और Tally-ERP में कंप्यूटर कौशल। 4. काम करने के लिए लचीला रुख। 5. वित्त संबंधित से अन्य मुद्दों ।	20-35 वर्ष अनुसूचित जनजाति / अनुसूचित जाति के उम्मीदवारों के लिए, पांच साल अतिरिक्त	18,000 - 20,000	योग्यता- 50 लिखित परीक्षा -25 कार्य अनुभव -10 साक्षात्कार -15	1. तीन महीने परिवीक्षा अवधि। 2. योग्यता और अनुभव के आधार पर वेतन निर्धारित किया जाएगा। 3. परिवीक्षा के दौरान प्रदर्शन के आधार पर, वार्षिक अनुबंध दिया जाएगा।
5	Admin Assistant	2 posts Reserved for ST-1	Graduation / Post graduation in Management / administration related course.	Graduates with 2-3 years of work experience. Fresh post-graduates from reputed institutes are encouraged to apply.	1. Shall assist the Manager (admin) in office administration, conducting trainings/ workshops etc. 2. Dealing with HR related issues	20-30 years	18,000-20,000	Qualification – 60 Work experience - 5 Written test 20 Interview -15	1. Three months in probation period. 2. Salary will be fixed based on qualification & experience. 3. Based on performance during probation, annual contract will be given. 4. Candidates from rural areas will given preference.
5	प्रशासन सहायक	2- पदों. आरक्षित पदों -	प्रबंधन / प्रशासन से	स्नातक के साथ , 2-3 साल	1. प्रशिक्षण / कार्यशाला आदि आयोजित करने, कार्यालय	20-30 वर्ष अनुसूचित	18,000-20,00	योग्यता- 60 लिखित परीक्षा -20	1. तीन महीने परिवीक्षा अवधि

		अनुसूचित जनजाति -1	संबंधित कोर्स में स्नातक / स्नातकोत्तर.	के कार्य अनुभव	प्रशासन में प्रबंधक (एचआर) की सहायता काम करेगा 2. मानव संसाधन से संबंधित मुद्दों से निपटने	जनजाति / अनुसूचित जाति के उम्मीदवारों के लिए, पांच साल अतिरिक्त		कार्य अनुभव -5 साक्षात्कार -15	2. योग्यता और अनुभव के आधार पर वेतन निर्धारित किया जाएगा. 3. परिवीक्षा के दौरान प्रदर्शन के आधार पर, वार्षिक अनुबंध दिया जाएगा. 4. ग्रामीण क्षेत्रों से उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी.
6	Asst. Programmer	1-post Unreserved	B.Tech / M.C.A	Freshers from reputed Institutes are encouraged to apply	1. Shall work under the directions of Manager 2. Programming & networking skills 3. Development of data entry input & analysis reports. 4. Website related work	20-30 years	15,000 - 17,000	Qualification – 60 Work experience - 5 Written test -20 Interview -15	1. Three months in probation period. 2. First month only TA & DA will be paid 3. Salary will be fixed based on qualification & experience. 4. Recruitment on Annual contract basis.
6	सहायक प्रोग्रामर	1 - पोस्ट. अनारक्षित	B.Tech / M.C.A	प्रतिष्ठित संस्थानों से फ्रेशर्स	1. प्रबंधक के निर्देशों के तहत काम करेगा ।	20-30 वर्ष	15,000 - 17,000	योग्यता- 60 लिखित परीक्षा -20	1. तीन महीने परिवीक्षा अवधि ।

				को लागू करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है	2. प्रोग्रामिंग और नेटवर्किंग कौशल। 3. डेटा प्रविष्टि इनपुट एवं विश्लेषण रिपोर्ट की विकास। 4. वेबसाइट से संबंधित काम ।			कार्य अनुभव -5 साक्षात्कार -15	2. पहले महीने ही यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता भुगतान किया जाएगा । 3. योग्यता और अनुभव के आधार पर वेतन निर्धारित किया जाएगा । 4. परिवीक्षा के दौरान प्रदर्शन के आधार पर, वार्षिक अनुबंध दिया जाएगा ।
7	Steno typist	1-post Unreserved	12th Class with steno	2-6 years of steno-typist work experience	Typing and stenography skills both in Hindi and English.		8,000-9,000	Qualification-50 Experience-15 Written exam -25 Interview -10	1. Three months in probation period. 2. Salary will be fixed based on qualification & experience. 3. Recruitment on Annual contract basis.

7	स्टेनो टाइपिस्ट	1 - पोस्ट. अनारक्षित	12 वीं कक्षा के साथ आशुलिपि	2-6 वर्ष का स्टेनो टाइपिस्ट काम करने का अनुभव	हिंदी और अंग्रेजी दोनों भाषाओं में टंकण और आशुलिपि कौशल ।		8,000 - 9,000	योग्यता- 50 लिखित परीक्षा -25 कार्य अनुभव -15 साक्षात्कार -10	1. तीन महीने परिवीक्षा अवधि । 2. योग्यता और अनुभव के आधार पर वेतन निर्धारित किया जाएगा । 3. परिवीक्षा के दौरान प्रदर्शन के आधार पर, वार्षिक अनुबंध दिया जाएगा ।

Application proforma for junior level positions of CGSAU

Self-attested photo

1. **Name of the post applied:**
2. **Applicant's full name:**
3. **Father's / Mother's name:**
4. **Date of birth:**
5. **Age as on 1.6.2014:**
6. **Gender:**
7. **Caste:**
8. **Marital status:**
9. **Complete postal address for communication**
10. **Permanent address:**
11. **Name of the Employment exchange, registration number, and date:**
12. **If any disability, please enclose certificate:**
13. **If the candidate is a resident of Chhattisgarh, Please enclose the copy of residential proof:**
14. **Indicate the details, if any case(s) booked / pending either in a prison / court:**
15. **Details of education:**

Educational Background (start from highest to 10th class)				
Qualification	Period	Status	Educational Institution	% of marks obtained

16. **Details of Work Experience:**

Employment History (start from latest)				
Employer name	Start date	End date	Designation & role description	Services Rendered

17. **Details of certificates enclosed**

18. **Certification:**

I, the undersigned, certify to the best of my knowledge and belief that this CV correctly described my qualifications and my experience. I understand that any wilful misstatement described herein may lead to disqualification of my application

Date of Signature SIGNATURE

CGSAU के कनिष्ठ स्तर के पदों के लिए आवेदन प्रोफार्मा

स्व अभिप्रमाणित फोटो

प्रति,

1. आवेदित पद का नाम : ....
2. आवेदक का पुरा नाम (हिन्दी में): ....
   (अग्रेजीं में) : ....
3. पिता/पति का नाम : ....
4. अ. जन्मतिथि : ....
5. दिनांक 01.06.2014 को आयु : वर्ष ....माह .... दिन
6. लिंग–पुरूष/महिला :..
7. जाति :..
8. वैवाहिक स्थिति : ....
9. अ. पत्र व्यवहार का वर्तमान पूर्ण पता : ....
10. स्थाई पता : ....
11. रोजगार कार्यालय का नाम , जीवित पंजीयन क्रमांक व दिनांक
    (सत्यापित प्रति संलग्न करें)
12. क्या आवेदक छ.ग. राज्य का मूल निवासी है?
    (यदि हां तो सक्षम अधिकारी द्वारा जारी मूल): ....
13. निवास प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें।): ....
14. क्या आवेदक विकलांगता है? हां/नहीं (यदि हां तो उविकलांगता संबंधी जिला मेडिकल बोर्ड का प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें।)
15. क्या आवेदक विवाहित है? हां/नहीं

16. क्या आवेदक /आवेदिका के विरूध्द कोई दाण्डिक प्रकरण किसी पुलिस थाने /न्यायालय में अनुसंधान/विचारण हेतु लंबित है अथवा किसी न्यायालय में निराकृत हो चुका है? हां तो संबंधित अधिनियम एवं धारा सहित प्रकरण क्रमांक एवं निर्णय आदि की जानकारी स्पष्ट रूप से उल्लेख करें।

17. **शिक्षा का ब्यौरा**

क्र.	परीक्षा का नाम	बोर्ड /वि.वि. का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	प्राप्तांक/पूर्णांक	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6

18. अनुभव प्रमाण पत्र

आवेदक का नाम	आरंभ तिथि	अंतिम तिथि	पद नाम व भूमिका वर्णण	प्रदान की गयी सेवाऐं

19. घोषणा पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ। कि इस प्रपत्र में दिये गये समस्त विवरण एवं संलग्न अभिलेख मेरी व्यक्तिगत जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यदि असत्य पाई जाती है, तो मेरी उम्मीदवारी /नियुक्ति निरस्त किये जाने योग्य होगी और मेरे विरूध्द वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

दिनांक : आवेदक के हस्ताक्षर